

Condivisione dei file di Classroom

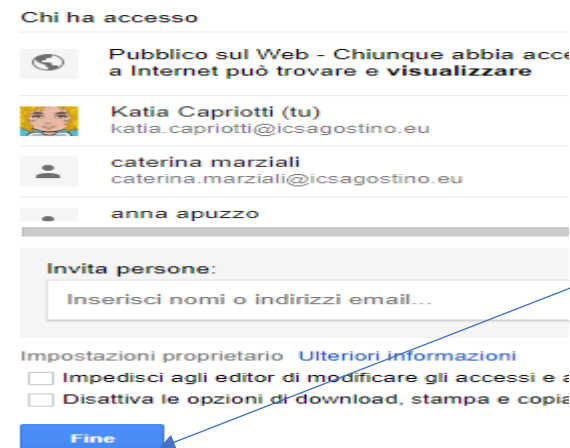
Dopo aver creato un materiale dentro Classroom, bisogna fare attenzione alla condivisione, perciò cliccare il comando **CONDIVIDI** posizionato in alto a destra di ogni tipo di file creato con Documenti, Presentazione, Disegni, Fogli, Moduli)



Compare questa schermata, cliccare su **AVANZATE** e poi nella schermata successiva su **CAMBIA**



E poi cliccare su **ATTIVO – PUBBLICO sul WEB**



E infine cliccare su FINE.
Il file una volta inserito su Classroom sarà visibile a tutti.