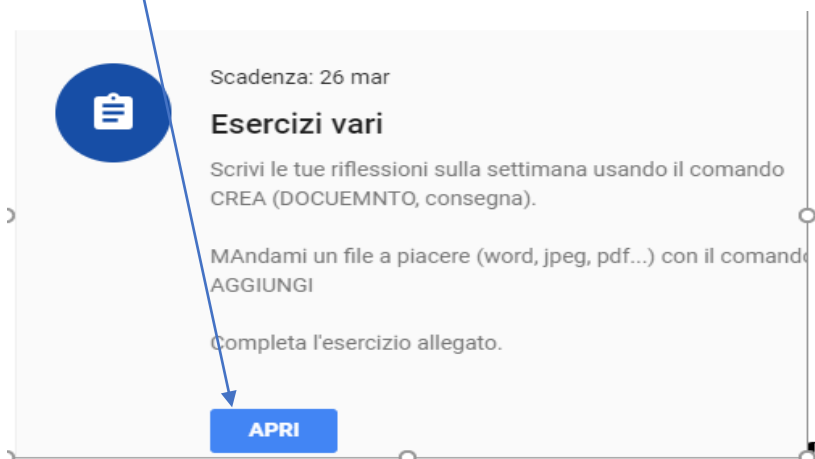


Classroom per gli Studenti

Consegnare i compiti assegnati

Ogni volta che un insegnante ti invia un materiale o ti assegna un compito da svolgere ti arriva una mail. Clicca sul messaggio e si apre una schermata di questo tipo: cliccare su APRI



Si apre una schermata che a sinistra presenta le istruzioni e a destra i comandi per svolgere il compito:



Nella parte destra della schermata ci sono diverse possibilità per svolgere gli esercizi assegnati:

The screenshot shows the 'Il tuo lavoro' (Your work) interface. At the top, it says 'Assegnato' (Assigned). Below that, there is a box containing 'Qui c'è il tuo nome' (Here is your name) with a close button (X). A blue arrow points from this box to a text box on the right that says: 'Questo è un file che ti invia l'insegnante e tu, dopo averlo aperto, cliccandoci sopra, potrai compilare l'esercizio.' (This is a file that the teacher sends you and you, after opening it, clicking on it, will be able to complete the exercise.)

Below the name box is a blue button with a plus sign and the text '+ Aggiungi o crea' (Add or create). A blue arrow points from this button to a text box on the right that says: 'Se clicchi su **AGGIUNGI** puoi inserire file di diverso tipo.' (If you click on **AGGIUNGI** you can insert files of different types.)

Below the button is a menu with options: 'Google Drive', 'Link', 'File', and 'Crea nuovo' (Create new). Under 'Crea nuovo' are 'Documenti' (Documents), 'Presentazione' (Presentation), 'Fogli' (Sheets), and 'Disegni' (Drawings). A blue arrow points from the 'File' option to a text box on the right that says: 'Se clicchi su **CREA** puoi creare un file nuovo.' (If you click on **CREA** you can create a new file.)

Below the menu is a 'Consegna' (Submit) button. A blue arrow points from this button to a text box on the right that says: 'Puoi cliccare su **CONSEGNA** hai completato tutto l'esercizio.' (You can click on **CONSEGNA** you have completed the entire exercise.)

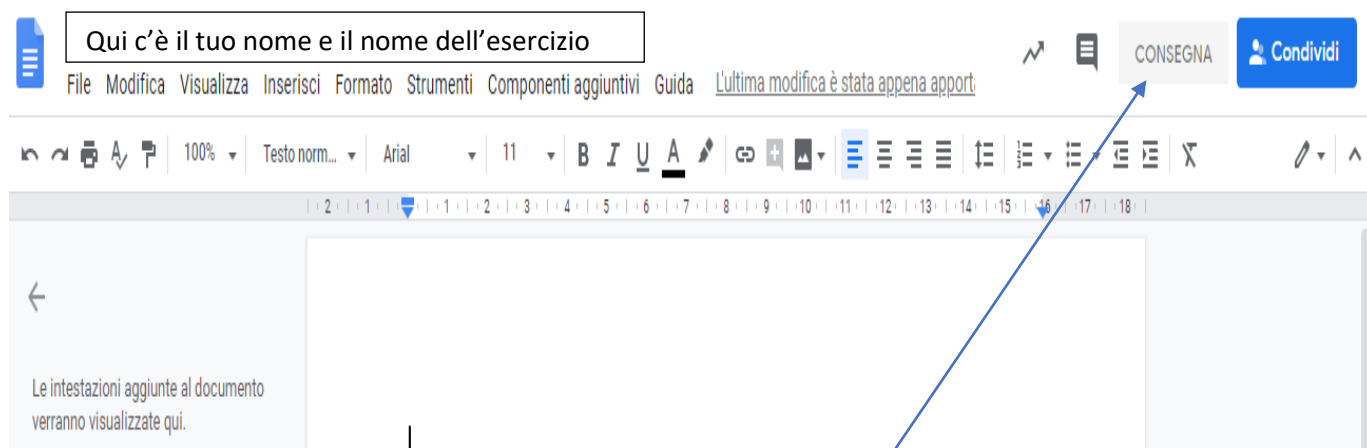
Se clicchi su **AGGIUNGI** e poi su **FILE**, si apre questa schermata:

The screenshot shows the file upload interface. At the top, it says 'Inserisci file utilizzando Google Drive' (Insert files using Google Drive). Below that, there are tabs: 'Recenti' (Recent), 'Carica' (Upload), 'Il mio Drive' (My Drive), and 'Speciali' (Special).

In the center, there is a large area with the text 'Trascina qui i file' (Drag files here) and a dashed line indicating a drop zone. Below this is a button that says 'Seleziona file dal dispositivo' (Select file from device). A blue arrow points from this button to a text box on the right that says: 'Clicca su **SELEZIONA FILE DAL TUO DISPOSITIVO** e si apre il tuo desktop da dove puoi prendere il file desiderato che può essere una foto, un word, un excell, un PDF.' (Click on **SELEZIONA FILE DAL TUO DISPOSITIVO** and your desktop opens where you can take the desired file which can be a photo, a word, an excell, a PDF.)

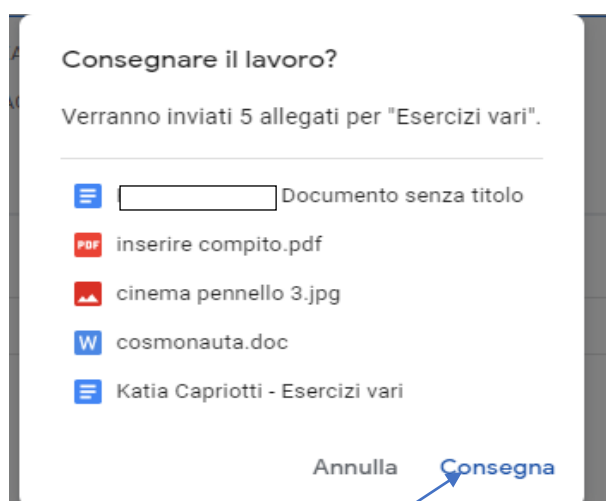
At the bottom, there are two buttons: 'Carica' (Upload) and 'Annulla' (Cancel). A blue arrow points from the 'Carica' button to a text box on the right that says: 'Puoi caricare diversi file anche di tipo di verso' (You can upload different files even of different types) and 'Poi clicca su tasto azzurro **CARICA** e attendi il tempo di caricamento.' (Then click on the blue button **CARICA** and wait for the upload time.)

Se invece clicchi su CREA e poi su DOCUMENTI si apre questa schermata:



In questo spazio puoi scrivere liberamente e formattare il testo secondo le tue necessità. Appena hai eseguito l'esercizio richiesto, clicca su CONSEGNA.

Alla fine del lavoro di inserimento e di creazione si forma sulla parte destra dello schermo il riassunto delle attività svolte: Se è tutto ok, clicca su CONSEGNA.



Ti comparirà altro messaggio che ti chiederà se sei sicuro di consegnare il compito. Clicca su CONSEGNA e attendi che ti giunga la restituzione del compito da parte dell'insegnante oppure un suo commento.