



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANT'AGOSTINO"

Via del Piceno 16/18 - 62012 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 Fax. 0733/891020 C.F. 93039320432

E-mail: HYPERLINK "mailto:mcic83000p@istruzione.it" mcic83000p@istruzione.it pec:

HYPERLINK "mailto:mcic83000p@istruzione.it" mcic83000p@pec.istruzione.it sito:

HYPERLINK "mailto:mcic83000p@istruzione.it" www.icsagostino.edu.it



Al D.S.G.A.
All'Albo pretorio
Al Sito Web

Oggetto: Reperimento Personale ATA – D.L. 41 del 22 marzo 2021 art 31 comma 6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

VISTA la nota 643 del 27 aprile, che introduce il Piano Scuola Estate 2021

VISTO l'art. 22, comma 4, lett. c) del CCNL 2016-2018

CONSIDERATO che le in esame sono finalizzate a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

CONSIDERATO che nell'ambito della Fase 1 "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali", l'I.C.S. Agostino propone attività laboratoriali

TENUTO CONTO dei parametri definiti dai CCNL "Attività aggiuntive di insegnamento" art. 88, comma 2-b-

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, per l'attività di Collaboratore Scolastico;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

N° 1 Collaboratore Scolastico disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio (per un totale di 30 ore per tutto il progetto), attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "Coro S. Agostino", presso il plesso S. Agostino.

N° 1 Collaboratore Scolastico disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio (per un totale di 72 ore per tutto il progetto), attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto "Estate a scuola", presso il plesso Vittoria per gli alunni del plesso Lussu.

N° 2 Collaboratori Scolastici disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio (per un totale di 72 ore per tutto il progetto), attività inerenti le mansioni del proprio profilo

professionale e connesse all'attuazione del progetto "Estate a scuola", presso il plesso Morvillo.

Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate nei giorni di svolgimento dei moduli progettuali; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatrice, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto, collaborare alla vigilanza degli alunni in modo particolare all'ingresso e all'uscita; registrare nel "Resoconto attività" le proprie attività svolte e le ore effettuate.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e successive modificazioni.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi. Gli importi sopra indicati, si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi.

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa istituzione scolastica, brevi manu, o tramite email all'indirizzo mcic83000p@istruzione.it una istanza, debitamente firmata, di partecipazione e disponibilità, entro e non oltre il giorno **12 giugno ore 12,00** – l'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'aspirante e pubblicato all'albo della scuola; i dati raccolti saranno conservati presso la scuola ed utilizzati ai soli fini della selezione, e comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura.- Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Gli incarichi sono attribuibili al solo personale scolastico di questo Istituto Scolastico con contratto di lavoro ininterrotto dalla data di pubblicazione del presente avviso ad almeno il 31 agosto 2021;
2. disponibilità espressa per iscritto;
3. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
4. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
5. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore scolastico** sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvede alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva dopo 5 giorni.

Tale termine non ricorre in caso di domanda proposta da parte di un solo aspirante/candidato.

La presente tabella viene pubblicata sul sito www.icsagostino.edu.it

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, dando priorità ai collaboratori scolastici che hanno prestato servizio al Plesso interessato al progetto durante l'a.s. 2020/21

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

www.icsagostino.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Capriotti

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Allegato – Istanza di partecipazione

**Al Dirigente scolastico
I.C. "S. Agostino"
Via del Piceno 16/18
Civitanova M. (MC)**

OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di: Collaboratore Scolastico

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____
via/Piazza _____ n. civ. _____
C. F. _____ telefono _____
cell. _____ e-mail _____ personale

_____ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di: Collaboratore Scolastico
presa visione dell'Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura Professionale di collaboratore scolastico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
 - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal DS e dai suoi collaboratori
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità e codice fiscale in fotocopia
- 2) altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

- Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità delle dichiarazioni rese;

- Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli

definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma _____

data _____