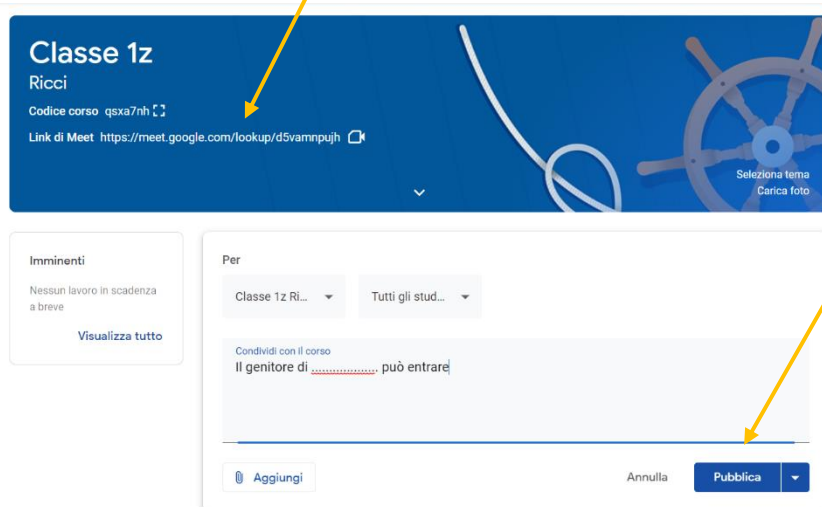


Tutorial per il ricevimento pomeridiano dei genitori

Il coordinatore di classe crea il colloquio seguendo queste indicazioni:

- 1- Entra nel menù “Colloqui”
 - 2- Inserisce la data con gli orari di inizio e fine colloqui;
 - 3- La durata d ogni colloquio singolo è di 6 minuti;
 - 4- Alla voce “**tipologia**” seleziona la voce “**colloqui collettivi**”;
 - 5- Compila la parte relativa al “**luogo**”. **NON SCRIVERE NULLA NELLA SEZIONE “SEDI”**;
 - 6- Nella sezione “**Associa tutti gli alunni della classe**” seleziona la classe in cui è coordinatore;
 - 7- Infine clicca sul tasto “**salva**”;
 - 8- Nel caso in cui un genitore annulla la prenotazione il coordinatore deve di nuovo associare quella fascia oraria alla sua classe.
- Il coordinatore il giorno del colloquio entra nella classroom e accede alla videochiamata attraverso il link di MEET che compare nella copertina della Classroom;



9- Il coordinatore scrive nello stream: “Il genitore di può entrare”, quindi clicca sul pulsante “Pubblica”;

- 10- Per eventuali problemi tecnici rivolgersi al team dell’innovazione scrivendo una mail e indicando, eventualmente, il proprio numero di telefono per essere guidati in modo più rapido nella risoluzione del problema.