

**ISTITUTO COMPRESIVO "SANT'AGOSTINO"**

Via del Piceno 16/18 - 62013 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 - Fax 0733/891020 - CF. 93039320432

e-mail: [mcic83000pi@istruzione.it](mailto:mcic83000pi@istruzione.it)

pec: [mcic83000pi@pec.istruzione.it](mailto:mcic83000pi@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsagostino.eu](http://www.icsagostino.eu)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (S.E.F.E.D.)



Erasmus +  
AGENZIA NAZIONALE INDIRE

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

**TRA**

**Istituto Comprensivo "Sant' Agostino"** con sede in Via Del Piceno n° 16/18 CAP 62012 Citta Civitanova Marche codice fiscale **93039320432** d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal **D.S. Reggente Federica Lautizi** nata a Macerata il 13/05/1974 codice fiscale **LTZFRC74E53E783J**

**E**

il sig./prof. **Matteo Cacchiarelli**, Codice Fiscale: **CCM TT85R03H769R** nato a **San Benedetto del Tronto** il **03/10/1985**, residente a **Macerata, Via C. Resse, n. 31**, di seguito indicato come "prestatore"

**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto:

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento"** Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi; Codice identificativo Progetto: **10.1.6A-FSEPON-MA-2018-28 TITOLO : "ORIENTAMENTO CUP H77I18000180006**

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. n° **7912** del **27/03/2018**

3) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del sig/prof. **Matteo Cacchiarelli** nato a San Benedetto del Tronto il **03/10/1985** Codice Fiscale: **CCM TT85R03H769R** per impiegarlo nelle attività di esperto nel modulo **"Viaggio alla scoperta di sè"** ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1 in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi art.1 c.143 L.13 Luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SANT'AGOSTINO"

Via del Piceno 16/18 - 62013 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 - Fax 0733/891020 - CF. 93039320432

e-mail: [ncic83000pi@istruzione.it](mailto:ncic83000pi@istruzione.it)

pec: [ncic83000pi@pec.istruzione.it](mailto:ncic83000pi@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsagostino.eu](http://www.icsagostino.eu)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (DSE-FESR)



Erasmus +  
AGENZIA NAZIONALE INDIRE

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### Articolo 2 - Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di Esperto del Modulo progettuale "Orientarsi nel futuro"

1. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### Articolo 3 - Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 5 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal **10/12/2018** con termine il **30/06/2019**.

### Articolo 4 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 350,00** (trecentocinquanta euro), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto, IBAN

### Articolo 5 - Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4 c.1

### Articolo 6 - Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando/avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SANT'AGOSTINO"

Via del Piceno 16/18 - 62013 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 - Fax 0733/891020 - CF. 93039320432

e-mail: [mcic83000pi@istruzione.it](mailto:mcic83000pi@istruzione.it)

pec: [mcic83000pi@pec.istruzione.it](mailto:mcic83000pi@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsagostino.eu](http://www.icsagostino.eu)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Erasmus +  
AGENZIA NAZIONALE INDIRE

## Articolo 7 - Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

## Articolo 8 - altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
  2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
- Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.
  4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
  5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
  6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore Civitanova Marche li 01/12/2018

IL committente Dirigente Scolastico reggente  
Dott.ssa Federica Lautizi



il prestatore

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto.

li,

il prestatore

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (L.59/2010)

Erasmus +  
AGENZIA NAZIONALE INDIRE

## ALLEGATO 1 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario