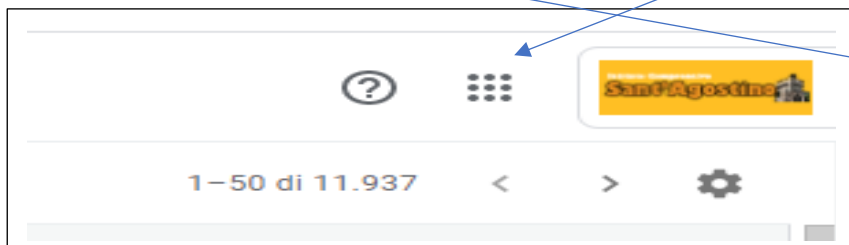
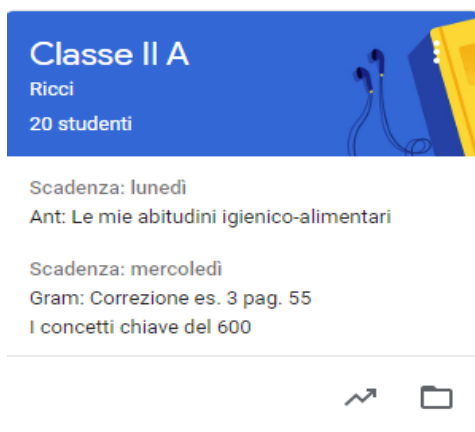


Come inserire un invito Meet su Classroom

Entrare nel proprio account icsagostino e cliccando sulla matrice delle App, entrare in Classroom



Entrare nella classe in cui bisogna inserire l'invito MEET



Cliccare su LAVORI DEL CORSO

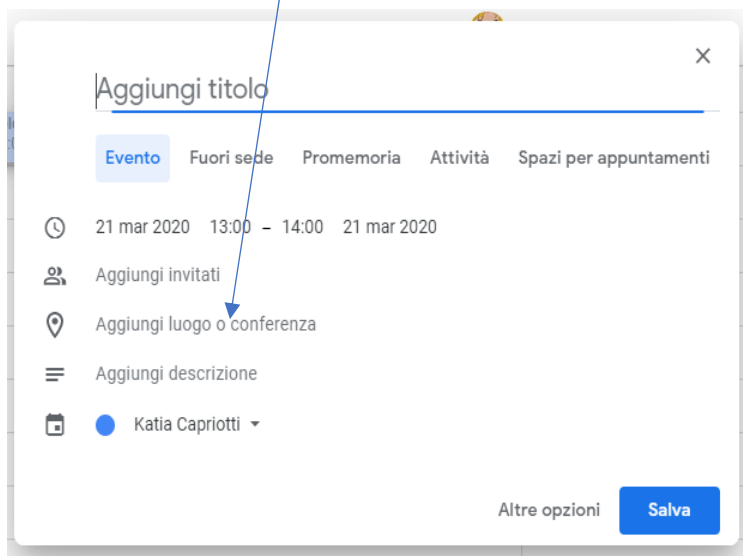


Cliccare su GOOGLE CALENDAR

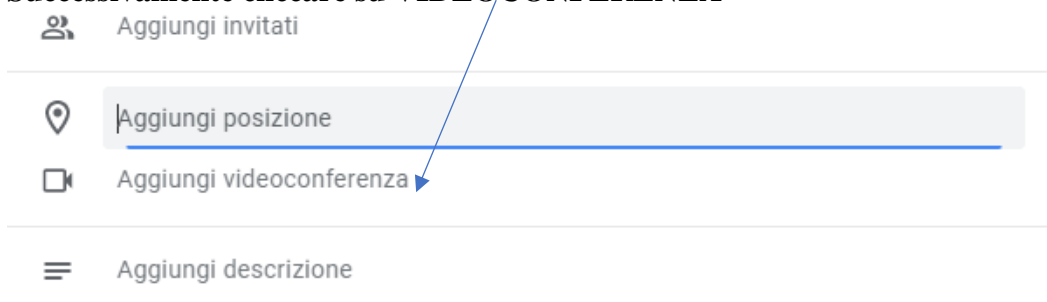


Si apre la finestra di Calendar e qui cliccare sulla fascia oraria in cui si vuole inserire l'appuntamento di videoconferenza con MEET.

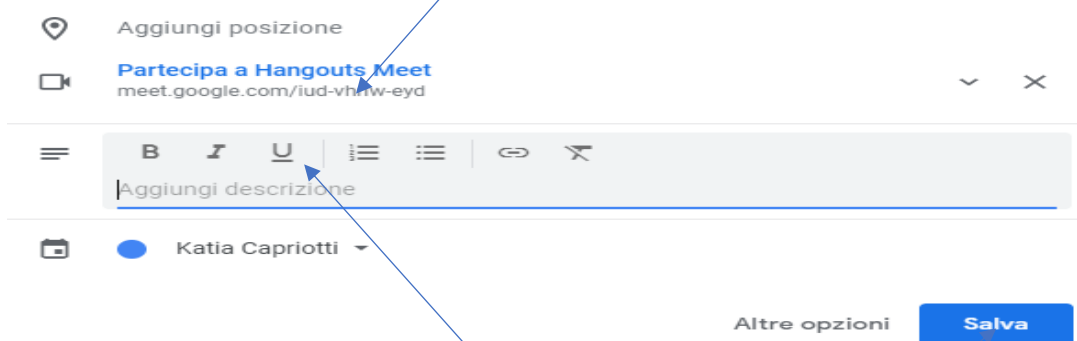
Si apre questa finestra in cui bisogna mettere il titolo dell'appuntamento. Poi cliccare su AGGIUNGI LUOGO O CONFERENZA



Successivamente cliccare su VIDEOCONFERENZA



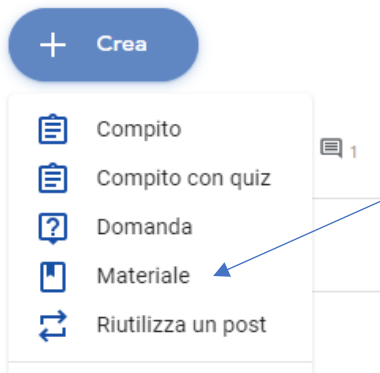
Automaticamente si formerà il codice dell'incontro MEET che si sta organizzando.



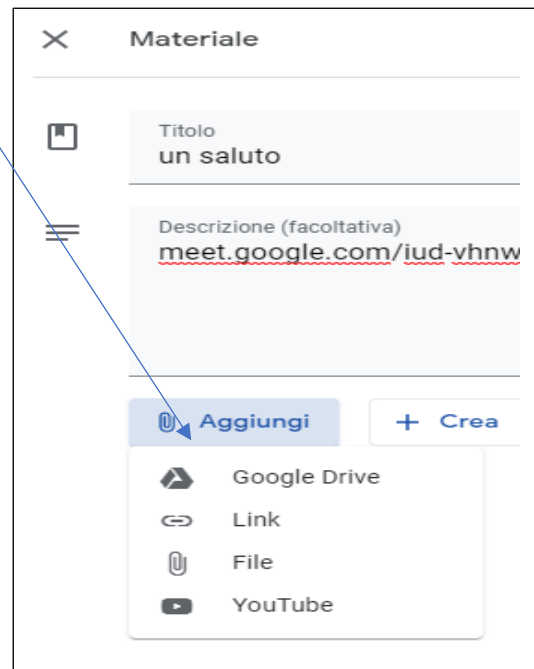
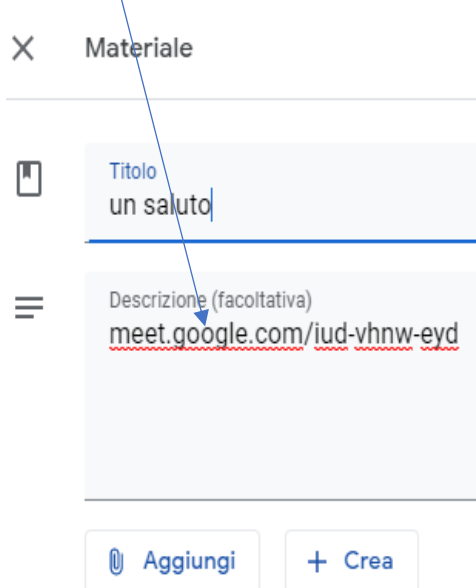
Eventualmente si può inserire una descrizione sul tema della videoconferenza.

Selezionare e copiare il codice MEET e poi cliccare su SALVA.

Tornare in Classroom e in Lavori del corso cliccare su CREA e poi su MATERIALE



Dopo aver inserito il titolo, incollare il codice MEET precedentemente copiato o nella Descrizione o usando il comando AGGIUNGI e poi LINK.



Infine cliccare su PUBBLICA

