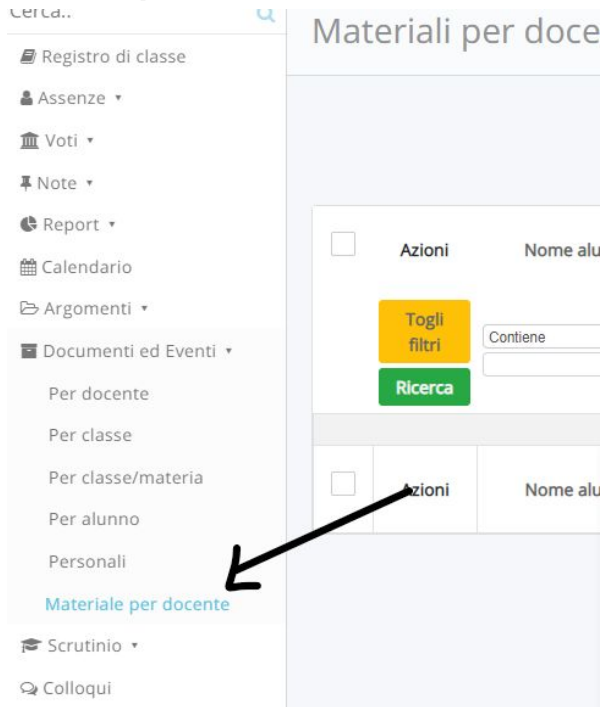


INSERIRE NEL REGISTRO UN CERTIFICATO RICEVUTO

Entrare in nuvola con le proprie credenziali e cliccare su DOCUMENTI ED EVENTI poi MATERIALE PER DOCENTE












Selezionare il bottone blu i accanto al nome dell'alunno

☐ Azioni
 Nome alunno
 Cognome alunno
 Classe
 Oggetto
 Materia
 Nome tutore
 Cognome tutore
 Data ultima modifica
 Visto?
 Annotazioni visibili al tutore/studente

Togli filtri
 Contiene
 Contiene
 Contiene
 Contiene
 Contiene
 Contiene
 Contiene
 Uguale
 si

Ricerca

| | Azioni | Nome alunno | Cognome alunno | Classe | Oggetto | Materia | Nome tutore | Cognome tutore | Data ultima modifica | Visto? | Annotazioni visibili al tutore/studente |
|--------------------------|---|-------------|----------------|--------|---------|---------|-------------|----------------|----------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> |  | | | | | | | | |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  | | | | | | | | |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  | | | | | | | | |  |  |
| | Azioni | Nome alunno | Cognome alunno | Classe | Oggetto | Materia | Nome tutore | Cognome tutore | Data ultima modifica | Visto? | Annotazioni visibili al tutore/studente |

nella schermata successiva cliccare sul tasto con la freccia per scaricare il certificato e seguire le indicazioni del dispositivo per salvarlo

Materiale per docente

| | |
|----------------|--|
| Alunno | |
| Classe | |
| Oggetto | |
| Materia | |
| Note | |
| Tutore | |
| Data creazione | |
| Data modifica | |

☐ Visto?

Annotazioni visibili al tutore/studente

Allegati del docente visibili al tutore/studente

File

Salva

Allegati del tutore/studente

File

IMG_20201129_183020.jpg

selezionare DOCUMENTI ED EVENTI poi PER ALUNNO, cliccare il tasto blu CREA NUOVO

Cerca..

- Registro di classe
- Assenze ▾
- Voti ▾
- Note ▾
- Report ▾
- Calendario
- Argomenti ▾
- Documenti ed Eventi ▾**
 - Per docente
 - Per classe
 - Per classe/materia
 - Per alunno**
 - Personalì
 - Materiale per docente

Documenti alunno

+ Crea nuovo

22 risultati

| <input type="checkbox"/> | Azioni | Alunno Cognome | Alunno Nome | Alle |
|--------------------------|--------|-------------------|----------------|--------------------------|
| | | Contiene ▾ | Contiene ▾ | <input type="checkbox"/> |
| | | ▾ | ▾ | |

compilare tutti i campi della schermata

- **ALUNNO: NOME E COGNOME**
- **TIPO: CERTIFICATO MEDICO**
- **DATE: quelle in cui l'alunno è stato assente**
- **ALLEGATI: aggiungere il certificato precedentemente salvato cliccando sul simbolo + e SCEGLI FILE seguire la procedura del dispositivo per allegare il documento**

Documento per alunno

Ultima modifica

Alunni *

Nome *

Tipo *

Certificato Medico

Visibile da altri docenti

☒

Se presente il segno di spunta il documento sarà visibile da tutti i docenti della classe se nessuna materia è selezionata. Se il segno di spunta è presente ma è selezionata una materia, il documento sarà visibile dai soli docenti della classe che sono abbinati alla stessa materia

Materia

Descrizione

Date

Data inizio *

18/11/2020

Data fine *

02/12/2020

Altri dati

Mandare notifica?

☐

Gli alunni e i tutori destinatari dell'evento riceveranno una notifica

Data di pubblicazione in area tutore/studente

Si applicherà solo se è presente la spunta nel campo "Visibile in Area Tutore?" o "Visibile in Area Studente?"

Annotazioni

Allegati:

Scegli file

Nessun file selezionato

Nome del file

+

Salvare con il tasto blu SALVA