

**Via del Piceno 16/18 - 62012 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 Fax. 0733/891020 C.F. 93039320432**

**E-mail:** **mcic83000p@istruzione.it**  **pec:** **mcic83000p@pec.istruzione.it** **sito:** **www.icsagostino.edu.it**

Font calibri 12

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l’I.C. “S. Agostino” ai sensi della normativa vigente.*

 (Allegato-Modulo richiesta uso locali scolastici)

 Al Dirigente Scolastico dell’I. C. “S. Agostino” di Civitanova M. (MC)

 **OGGETTO:** Domanda di Concessione per l’utilizzo di locali dell’I. C. “S. Agostino” di Civitanova M. (MC)

 Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………... nato/a a ……………………… il …/ … /…, residente a ……………………………………….. ( ….) via/piazza………………………………. n. ………………., tel…………………………..

Codice Fiscale ………………………………………………….., in qualità di rappresentante di …………………. (indicare la denominazione dell’Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato),

# RICHIEDE

l’utilizzo dei seguenti locali ………………………………………………………………(aula, laboratorio, ecc.)

dell’Istituto il giorno / i giorni ……………………………………………………………… dalle ore ……………. alle ore ……………………. a partire dalla data ……………………… e fino al giorno…………………………. per le seguenti motivazioni (indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali) …….………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A tal fine DICHIARA:

* di aver visionato, compreso ed accettato in ogni sua parte il “Regolamento per la concessione dei locali scolastici”
* che nei locali avranno luogo le seguenti attività…………………………………………..
* che non saranno spostati o manomessi mobilio, arredi, strumentazione;
* che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;
* che i partecipanti saranno n°………. e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalle attrezzature a disposizione e dalla sicurezza dei locali;
* di sollevare l’Istituzione scolastica e l’Ente locale proprietario da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi;
* di individuare ai sensi art.4 del presente regolamento il ……………………………………………… come responsabile della gestione dell’utilizzo del locale di cui a richiesta.

 Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede,

 Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_