



## INDICE SEZIONI PTOF

### ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collaborazione col Capo di Istituto alla elaborazione di calendari, circolari e altre attività, agevolazione della circolarità delle informazioni coi docenti, sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di suo impedimento e/o ferie.	2
Funzione strumentale	Supporto all'organizzazione scolastica per le seguenti macroaree: - Inclusione ( sono presenti due figure: una che si occupa della Scuola dell'Infanzia e Primaria e l'altra della Scuola Secondaria di I grado); - Ptof; - Registro elettronico, Invalsi e gestione fondi PON; - N.I.V. (Piano di miglioramento e Rav); - Orientamento; -Continuità.	7
Responsabile di plesso	Collaborazione col Dirigente Scolastico per la progettazione e organizzazione delle attività che coinvolgono i plessi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.	12
Animatore digitale	Collaborazione col Dirigente Scolastico all'attuazione del Piano Nazionale di Scuola Digitale (PNSD).	1



Team digitale	Collaborazione col Dirigente Scolastico e con l'Animatore Digitale per l'innovazione tecnologica dell'Istituto.	11
---------------	---	----

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Arricchimento dell'offerta formativa, progettazione di attività extracurricolari, implementazione delle compresenze per una migliore vigilanza degli alunni. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	5

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Progetti laboratoriali di arricchimento dell'offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Arricchimento dell'Offerta Formativa, attività di recupero e potenziamento sia in orario curricolare che extracurricolare, attività di coordinamento e organizzazione dei due plessi di scuola secondaria di I grado. Impiegato in attività di:	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	
<b>ADMM - SOSTEGNO</b>	<p>Arricchimento dell'Offerta Formativa, attività di recupero e potenziamento sia in orario curricolare che extracurricolare.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>Gestione del protocollo e archiviazione degli atti. Pubblicazione degli atti ai rispettivi albi. Controllo</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	giornaliero della posta elettronica e PEC.
<b>Ufficio acquisti</b>	Gestione procedure di comparazione dei fornitori, invio ordini di acquisto, determine del Dirigente Scolastico.
<b>Ufficio per la didattica</b>	Si occupa in generale di compiti inerenti ai bisogni degli studenti: provvede alle iscrizioni, prepara i certificati di frequenza, i diplomi, le pagelle, organizza gli scrutini, le gite e gli scambi scolastici. Predisporre e controlla tutti gli atti e la modulistica relativa agli alunni in merito alle iscrizioni, alla mensa, al trasporto, alle vaccinazioni, al rilascio dei nullaosta, ecc.
<b>Ufficio del personale</b>	Predisposizione e controllo di tutti gli atti, dei contratti di lavoro, della modulistica e la gestione delle mansioni che riguardano tutto il personale scolastico.

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

- Registro online <https://nuvola.madisoft.it>
- Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it>
- News letter <https://nuvola.madisoft.it>
- Modulistica da sito scolastico [www.icsagostino.edu.it](http://www.icsagostino.edu.it)
- Segreteria digitale <https://nuvola.madisoft.it>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ CONVENZIONE PER PCTO: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
--	---

**❖ CONVENZIONE PER PCTO: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Convenzione con alcune scuole secondarie di II° grado del territorio finalizzata all'attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) degli alunni.

**❖ CONVENZIONI PER I PON**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li><li>• Altre associazioni o cooperative (culturali, di</li></ul>

❖ CONVENZIONI PER I PON

	<p>volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Convenzioni finalizzate ad espletare attività didattiche extracurricolari per la realizzazione dei vari Progetti PON.

❖ IOCONDIVIDO

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Rete finalizzata alla facilitazione delle pratiche amministrative e contabili.

**❖ ACCORDO DEL COMUNE PER I TIROCINANTI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale.

**❖ CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI MACERATA, URBINO, BOLOGNA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>



❖ CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI MACERATA, URBINO, BOLOGNA

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

Convenzione con le Università di Macerata, Urbino e Bologna finalizzata alla formazione di aspiranti docenti attraverso il tirocinio alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria per il posto comune e per il sostegno.

❖ ACCORDO DI PARTNERSHIP CON SOCIETÀ FALC

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività di sponsorizzazione</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Accordo che favorisce una migliore modellizzazione del prodotto artigianale tramite



la possibilità di effettuare la prova del prodotto stesso sulla fascia di possibile utenza ospitata dall'Istituto Comprensivo.

❖ **CTI (CENTRO TERRITORIALE INTEGRAZIONE)**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Enti di ricerca</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

Rete atta a favorire tra le scuole la diffusione di attività formative e di buone pratiche per l'inclusione.

❖ **CONVENZIONE CON R.S.A. SANTO STEFANO DI MONTECOSARO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>



❖ CONVENZIONE CON R.S.A. SANTO STEFANO DI MONTECOSARO

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'Istituto ha stipulato una convenzione con la R.S.A. di Montecosaro con l'intento di raggiungere le seguenti finalità:

- Sensibilizzare il bambino ad instaurare una relazione positiva con persone che vivono una situazione di disagio e lontananza dagli affetti;
- Sviluppare nel bambino il valore della solidarietà in generale e, nello specifico verso una comunità di anziani presente in una struttura del territorio;
- Avviare un percorso di sviluppo della resilienza nel bambino che lo aiuterà a fronteggiare le prove della vita; - - - Valorizzare la figura dell'anziano come modello ed esempio positivo;
- Favorire nei bambini la conoscenza delle realtà presenti nel territorio e trasferire questa conoscenza alle loro famiglie.

A causa dell'emergenza che ci vede coinvolti le attività legate alla convenzione sono state sospese e si auspica di poter riprendere il prima possibile i contatti e gli incontri previsti dal progetto.

**❖ RETE SCUOLE GREEN: CAPOFILA PER LA PROVINCIA DI MACERATA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

- L'Istituto si pone come scuola capofila per la provincia di Macerata per la promozione di uno sviluppo sostenibile anche attraverso azioni e pratiche quotidiane. E' una rete triennale che si pone le seguenti finalità:
  - a. - Svolgere attività didattica volta a trasmettere agli studenti la necessità di mettere in atto comportamenti utili alla salvaguardia dell'ecosistema;
  - b. - Diffondere tra le scuole aderenti pratiche didattiche e innovative e dar vita a un continuo confronto su obiettivi strategici e metodologia di ricerca e di insegnamento;
  - c. - Promuovere percorsi di divulgazione scientifica, organizzando momenti di incontro tra le comunità scolastiche ed esperti in ambito ecologico e climatologico;
  - d. - Sostenere la partecipazione attiva degli studenti a manifestazioni e azioni svolte a sostenere lo sviluppo sostenibile e la lotta ai cambiamenti climatici.

**❖ RETE PER L'ORIENTAMENTO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'istituto ha proposto la sua candidatura alla partecipazione alla rete capeggiata dal Liceo "G.Leopardi" di Recanati che ha presentato apposita progettualità per accedere ai fondi regionali (POR Marche FSE 2014/2020) per organizzare attività a sostegno dell'orientamento scolastico.

**❖ RETE PER IL CYBERBULLISMO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>



❖ **RETE PER IL CYBERBULLISMO**

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di ricerca</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'istituto ha partecipato alla rete di scopo capeggiata dall'I.C. "L. Lanzi" di Corridonia. La rete intende attuare il Piano Nazionale per la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo (art. 2-10 DM n.741 dell'agosto 2019) tramite:

- l'organizzazione di azioni di formazione dei referenti scolastici regionali del bullismo, nonché al loro accreditamento presso la piattaforma Elisa;
- azioni per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, con particolare riferimento alla netiquette e alle regole per "uso salutare della rete internet".

❖ **RETE PER IL DEBATE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

## Approfondimento:

In attesa di eventuale adesione, sarà presentata la candidatura di partecipazione alla rete Debate "La Forza del Dialogo" per affrontare i temi afferenti l'educazione civica e la cittadinanza digitale.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

#### ❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (formazione generale e rischio specifico) gestita dall'ambito 007.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutto il personale scolastico.
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione frontale e esercitazione finale.</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ FORMAZIONE SUL CURRICOLO VERTICALE ATTRAVERSO LA DIDATTICA PER COMPETENZE

Corsi di formazione sulla costruzione del curricolo e la didattica per competenze, implementata dalle nuove tecnologie.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Tutto il personale scolastico.



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Lezione frontale</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PRIVACY E PROTEZIONE DATI**

Corso di formazione sulla sicurezza per la protezione dei dati, informatici e non, e per la privacy.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Lezione frontale</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ AMBIENTI DIGITALI**

Si svolgeranno le seguenti attività: - formazione su uso registro elettronico - formazione





piattaforma Google suite - formazione sull'utilizzo di software della LIM - formazione per la gestione del nuovo sito

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### **Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

#### **❖ FORMAZIONE DI AMBITO**

L'ambito 007, in seguito alla ricognizione delle esigenze formative dei docenti delle varie scuole del territorio di riferimento, organizza attività di formazione su varie tematiche.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Comunità di pratiche</li><li>• Lezione frontale.</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ FORMAZIONE DI AMBITO PER NEOASSUNTI**

L'ambito 007 si occupa di formare i docenti neoassunti.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li><li>• Peer review</li><li>• Comunità di pratiche</li><li>• Lezione frontale</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ SOCCORSO PEDIATRICO E SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Corso generale sul primo soccorso pediatrico e in particolare sulle modalità di somministrazione dei farmaci.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Lezione frontale</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Approfondire il tema della valutazione, anche nelle prospettive di innovazione presenti nel sistema di istruzione del nostro Paese in riferimento all'O.M. del 4/12/20 che mira alla sostituzione del voto numerico con il giudizio descrittivo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Tutti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE SUI B.E.S.**

Formazione finalizzata ad approfondire le strategie d'intervento più adeguate in merito ai B.E.S. e D.S.A.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	tutto il personale docente



Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SU ERASMUS PLUS**

Formazione sulle opportunità fornite dall'Unione Europea per arricchire la formazione linguistica di docenti e alunni

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	tutto il personale docente

**❖ FORMAZIONE SUL NUOVO P.E.I.**

Formazione degli insegnanti in merito alle nuove direttive e alle diciture relative al recente P.e.i. proposto dal Ministero dell'Istruzione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
--	-------------------------

**❖ FORMAZIONE SUL PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19**

Formazione sulle misure di prevenzione e gestione della diffusione del Covid-19 a scuola.

Modalità di lavoro	• Videoconferenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA**



Formazione in merito alle strategie d'intervento da adottare nei casi di problematiche familiari, giovanili e di disagio sociale che contribuiscono alla dispersione scolastica

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
---	--

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
<b>Destinatari</b>	Tutto o il personale ATA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Laboratori</li> <li>• Lezione frontale</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Esperto esterno.

### ❖ SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Corso di formazione sulla sicurezza per la protezione dei dati, informatici e non, e per la privacy.
--	--



<b>Destinatari</b>	Tutto il personale ATA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Lezione frontale</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Esperto esterno

❖ **IMPLEMENTAZIONE SEGRETERIA DIGITALE E DEL SITO**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Esperti esterni