

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DSGA

**OGGETTO: Richiesta recupero lavoro straordinario**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_) e residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - (\_\_) in servizio codesta istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di assentarsi dal servizio il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per recupero n° \_\_ ore dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

Di assentarsi dal servizio il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per recupero n° \_\_ ore dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

Di assentarsi dal servizio il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per recupero n° \_\_ ore dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_

Di assentarsi dal giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Di assentarsi dal giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Di assentarsi dal giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_

ore già prestate in precedenza (straordinari)/crediti acquisiti.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_