MCIC83000P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008109 - 03/09/2021 - 6.2.o - Mensa scolastica - E

- **Oggetto:** MENSA SCOLASTICA - RICHIESTA DI DIETA SPECIALE
- **Data ricezione email:** 03/09/2021 08:47
- **Mittenti:** Luca Macellari - Gest. doc. - Email: sef@comune.civitanova.mc.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Luca Macellari <luca.macellari@comune.civitanova.mc.it>, IC VIA UGO BASSI <mcic83600n@istruzione.it>, IC SANT'AGOSTINO <mcic83000p@istruzione.it>, IC VIA REGIVA ELENA <mcic834002@pec.istruzione.it>, IC VIA TACITO <mcic83500t@istruzione.it>,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Roberta Dovera <sef@comune.civitanova.mc.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
MODELLO 1 PRIMA ISTANZA DIETA SPECIALE PER MOTIVI DI SALUTE.pdf	SI			NO	NO
MODELLO 2 CONFERMA DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI.pdf	SI			NO	NO
MODELLO 3 RICHIESTA DIETA SPECIALE PER MOTIVI ETICO-CULTURALI RELIGIOSI.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Nel prendere atto dell'avvenuta iscrizione on line al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2021/2022, si ricorda, **a chi non avesse già provveduto**, che per poter usufruire della dieta speciale è necessario inviare apposita richiesta utilizzando uno dei moduli allegati.

Nello specifico:

1. dieta speciale per problematiche legate allo stato di salute psicofisico (prima istanza) il genitore o chi ne esercita la patria potestà dovrà inviar istanza corredata da certificato medico o di altro specialista competente **al Dirigente S.I.A.N. - A.S.U.R. AV 3** e per conoscenza al Protocollo generale de Comune e al Dirigente Scolastico competente (**Modello 1**). Il Dirigente S.I.A.N. provvederà a comunicare le conseguenti disposizioni al Dirigente Scolastico all'Amministrazione Comunale che, a sua volta, ne curerà la trasmissione alla ditta fornitrice dei pasti.

La richiesta di dieta speciale per motivi sanitari deve essere presentata **almeno 15 giorni prima** dell'inizio dell'a.s. o del Servizio mensa o al momento in cu ne insorge la necessità, se successivo.

Non sono autorizzate diete speciali sino alla formale comunicazione del Comune alla Ditta fornitrice dei pasti.

2. Conferme dieta per motivi di salute – per gli alunni già autorizzati negli anni precedenti dal S.I.A.N. a seguire una dieta speciale per problematich legate allo stato di salute, dovrà essere trasmessa, da un genitore o da chi ne esercita la patria potestà, al Protocollo Generale del Comune, e per conoscenz al Dirigente Scolastico di riferimento, apposita istanza (**Modello 2**) **da cui risulti che la problematica è rimasta invariata e pertanto se ne chied conferma per l'A.S. in corso**. In caso di parziale modifica (anche limitatamente ad un solo alimento) si dovrà procedere ad inoltrare una nuova istanz seguendo la procedura sopra indicata.

3. Diete per motivi etico, culturali e religiosi Possono essere presentate richieste dal genitore o da chi ne fa le veci, **almeno 15 giorni** prima dell'inizi dell'a.s. o del Servizio mensa, di adeguate sostituzioni di alimenti correlate a **motivi etico, culturali e religiosi**, mediante presentazione al Protocoll Generale del Comune del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto (**Modello 3**).

Nel restare a disposizione per ogni eventuale chiarimento porgo distinti saluti

TABELLA RIEPILOGATIVA

TIPO RICHIESTA	MODELLO DA UTILIZZARE	A CHI INDIRIZZARE	A CHI INDIRIZZARE PER CONOSCENZA
Dieta per motivi di salute	Modello 1	Dirigente S.I.A.N. - A.S.U.R. AV 3	Comune – Istituto Comprensivo di riferimento
Conferma dieta per motivi di salute	Modello 2	Comune	Istituto Comprensivo di riferimento
Dieta per motivi etico, culturali e religiosi	Modello 3	Comune	Istituto Comprensivo di riferimento

SERVIZIO sef
Comune di Civitanova Marche
Piazza XX Settembre, n. 93 - 62012 Civitanova Marche
tel. 0733 822 259 e-mail: roberta.dovera@comune.civitanova.mc.it

AVVISO DI RISERVATEZZA Informazioni riservate possono essere contenute nel messaggio o nei suoi allegati. Se non siete i destinatari indicati nel messaggio, o responsabili per la sua consegna alla persona, o se avete ricevuto il messaggio per errore, siete pregati di non trascriverlo, copiarlo o inviarlo a nessuno. In tal caso vi invitiamo a cancellare il messaggio ed i suoi allegati. Grazie.

CONFIDENTIALITY NOTICE Confidential information may be contained in this message or in its attachments. If you are not the addressee indicated in this message, or responsible for message delivering to that person, or if you have received this message in error, you may not transcribe, copy or deliver this message to anyone. In that case, you should delete this message and its attachments. Thanks.