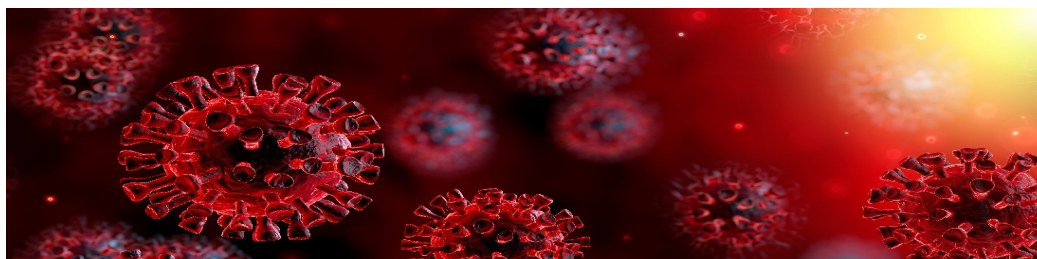


# CORONAVIRUS

## PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19 – A.S. 2021/2022



### ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Capriotti

R. S. P. P.

Ing. Emiliano Castricini

R. L. S.

Prof.ssa Gemma Foresi

MEDICO  
COMPETENTE

Dott.ssa Marida Ciuccarelli

### ELABORAZIONE

Revisione:

AS 21/22

Data:

30 settembre 2021 rev02

Tipologia:

relazione

Riferimenti:

Normativa, circolari, linee guida



divisioni

civile

ambiente

industria

sicurezza

Studio CASTRICINI

Via Valle n. 11 - 62015 Monte San Giusto (MC)

Tel: 0733.837488 - Fax: 0733.838133

www.castricini.it - info@castricini.it

Responsabile Tecnico:

ing. Emiliano CASTRICINI



A termini di legge ci riserviamo la proprietà esclusiva su questo elaborato con divieto di riprodurlo o renderlo noto a terzi senza nostra autorizzazione

Firmato digitalmente da ROBERTA CAPRIOTTI

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.1 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## Indice argomenti

<b>1. RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	3
<b>2. PREMESSA DI CARATTERE GENERALE</b>	3
2.1. Misure di contenimento del contagio	4
2.2. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia	5
<b>3. MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO</b>	5
<b>4. INFORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	6
<b>5. REGOLE PER L'ACCESSO NEI PLESSI SCOLASTICI</b>	6
5.1. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS	6
5.2. Regole di accesso per gli studenti e per il personale docente/ata	7
5.2.1. Scuola per l'infanzia MORVILLO Civitanova Marche	8
6.1.1. Scuola per l'infanzia LUSSU Montecosaro	9
6.1.2. Scuola primaria MANDELA Montecosaro	10
6.1.3. Scuola primaria S.AGOSTINO Civitanova Marche	11
6.1.4. Scuola primaria VIALE DELLA VITTORIA Montecosaro	19
6.1.5. Scuola secondaria RICCI Montecosaro	20
6.1.6. Scuola secondaria UNGARETTI Civitanova Marche	23
6.2. Ulteriori regole di accesso per il personale docente/ATA	24
6.2.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia	26
6.3. Regole di accesso per gli esterni	26
6.3.1. Ulteriori regole di accesso per gli esterni	27
<b>7. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'</b>	28
7.1. Aule didattiche	28
7.1.1. Capienza aule Scuola Primaria "SANT'AGOSTINO"	30
7.1.2. Capienza aule Scuola Primaria "VIALE DELLA VITTORIA"	31
7.1.3. Capienza aule Scuola Primaria "MANDELA"	33
7.1.4. Capienza aule Scuola Secondaria "UNGARETTI"	35
7.1.5. Capienza aule Scuola Secondaria "RICCI"	37
7.2. Linee metodologiche per l'infanzia	38
7.2.1. Le misure di prevenzione e sicurezza	39
7.3. Palestre ed attività di educazione fisica	39
7.4. Indicazioni per le attività nei laboratori	40

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA          GESTIONE PROTOCOLLO          ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.2 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

<b>7.5. Refettori e consumazione pasti</b>	40
<b>7.5.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia</b>	41
<b>7.5.2. Layout e turni mensa condizionati dalle misure di contenimento anti-covid refettorio scuole primarie</b>	41
<b>7.5.2.1. Layout turni mensa refettorio Sant'Agostino</b>	41
<b>7.5.3. Layout e turni mensa condizionati dalle misure di contenimento anti-covid refettorio scuole dell'infanzia</b>	44
<b>7.5.3.1. Layout turni mensa refettorio Lussu</b>	44
<b>7.5.3.2. Layout turni mensa refettorio Mandela</b>	44
<b>7.6. Altri locali scolastici</b>	46
<b>8. PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>	46
<b>9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</b>	49
<b>10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	49
<b>10.1. Studenti</b>	50
<b>10.2. Personale della scuola</b>	50
<b>11. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI</b>	51
<b>11.1. Disposizioni relative all'aerazione degli spazi</b>	52
<b>11.2. Uso dei locali esterni all'istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni</b>	52
<b>12. GESTIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'</b>	52
<b>13. DIFFUSIONE DI COMPORTAMENTI ATTI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS</b>	53
<b>13.1. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione</b>	53
<b>14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID</b>	53
<b>15. GESTIONE DEGLI SCENARI COVID-19 (GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA)</b>	53

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.3 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano di intervento è basato sulle indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle informazioni/indicazioni delle autorità.

Norme di riferimento principali:

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- DM 18/12/1975 recante *“Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica”*
- Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021
- Piano Scuola 2021/2022
- Decreto Ministeriale n. 257 del 06/08/2021
- Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 contenente Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- Nota tecnica sul decreto 6 agosto e sull'attuazione del green pass
- Decreto Legge n. 122 del 10 settembre 2021 contenente Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 2021 recante Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021, recante *“Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da covid-19”*;
- Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021/2022)
- Nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021
- Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti
- Allegato 1 - Verifica Green Pass docenti e personale ATA Guida per i Dirigenti Scolastici
- Allegato 2 - Conferimento di delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde Covid-19 del personale docente e ATA
- Allegato 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 del personale
- Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA
- Note del Ministero dell'istruzione e verbali del CTS vari

## 2. PREMESSA DI CARATTERE GENERALE

Per l'avvio dell'A.S. 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.4 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Il CTS, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, *“ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l’a.s. 2021/2022”* raccomandando, laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico e, però, *“prestando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.

Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l’esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

## 2.1. Misure di contenimento del contagio

Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti.

La sanificazione degli ambienti è uno degli interventi universali più semplici e diffusi ed è stata oggetto di raccomandazioni sin dall’inizio della pandemia. Rispetto all’inizio della pandemia si specifica che la ricerca scientifica ha portato ad una maggiore conoscenza delle modalità di diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, in accordo a quanto espresso dall’OMS, ad oggi si ritiene che:

- Le attuali evidenze scientifiche suggeriscono che la trasmissione attraverso le superfici contaminate non contribuisce in maniera significativa alle nuove infezioni.
- I contributi relativi all’inalazione del virus e alla deposizione dello stesso sulle mucose rimangono non quantificati e, ancor oggi, difficili da stabilire.
- La modalità di trasmissione è ad oggi più focalizzata sulla via aerea piuttosto che attraverso il contatto con le superfici; pertanto, maggiore attenzione è richiesta sugli aspetti riguardanti la sanificazione dell’aria con l’obiettivo generale di migliorare i ricambi dell’aria e, più in generale, la ventilazione e dell’ambiente, in associazione con le misure raccomandate dalle disposizioni vigenti in relazione alla situazione pandemica.

L’OMS, nel documento *“Roadmap to improve and ensure good indoor ventilation in the context of COVID-19”*, ribadisce l’importanza dei ricambi dell’aria e della ventilazione all’interno degli edifici, come parte strategica degli interventi di prevenzione e controllo della riduzione del rischio di trasmissione di COVID-19.

Si tratta dunque di contemperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza, cui è *“assolutamente necessario dare priorità”*. Il CTS precisa che *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.5 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento). Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane *“raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021”*.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

## 2.2. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia

I gruppi/sezioni saranno organizzati, in continuità con quanto attuato per l'anno 2020/2021, in modo tale da essere identificabili, evitando qualsiasi attività di intersezione tra i gruppi (sezioni), con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Allo scopo, sarà evitato l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di diversi gruppi e sarà privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni.

Le figure adulte di riferimento (educatore, docente e collaboratore) sono individuate, nei limiti della migliore organizzazione possibile, evitando che tali figure interagiscano con gruppi di bambini diversi.

Sarà fatto divieto di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

## 3. MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Al fine di verificare periodicamente l'applicazione delle misure in essere, sono coinvolte le figure del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, del Medico Competente e dei docenti fiduciari dei plessi scolastici.

Il comitato, verifica l'applicazione delle misure predisposte nel presente protocollo.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.6 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 4. INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in ragione dell'avanzamento della campagna vaccinale, si proseguirà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale relativamente alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici.

## 5. REGOLE PER L'ACCESSO NEI PLESSI SCOLASTICI

L'accesso all'edificio scolastico continua ad essere consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato. Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, sono comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, esse saranno ordinatamente regolamentate al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ogni plesso dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti, in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi e uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### 5.1. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.7 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## 5.2. Regole di accesso per gli studenti e per il personale docente/ata

La preconditione per poter accedere a scuola, da parte di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e, se del caso, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

Quanto sopra è stato oggetto di integrazione del Patto di Corresponsabilità Educativa scuola-famiglia al fine di rimandare alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Costituisce, inoltre, informazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

L'accesso ai plessi scolastici è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- **sono vietati gli affollamenti** in prossimità dei cancelli di ingresso, delle porte di ingresso agli edifici scolastici.

A tale scopo si è provveduto alla rimodulazione degli accessi agli edifici scolastici e dei turni mensa, anche in considerazione della disponibilità di personale addetto alla sorveglianza, secondo le modalità previste nei paragrafi seguenti.

Specifiche indicazioni in merito ai percorsi da seguire per l'accesso alle aule saranno richiamati con cartelli ben visibili all'ingresso, che avranno lo scopo di direzionare gli studenti nella propria classe utilizzando il maggior numero di accessi possibile. Vengono poste in atto misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.):

- rimanendo quanto più possibile all'interno dell'aula;
- contingentando l'accesso ai servizi igienici nella misura di un alunno per volta;
- consumando la propria merenda in maniera preferenziale nella propria postazione in aula, ovvero negli spazi esterni nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro



ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.8 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 5.2.1. Scuola per l'infanzia MORVILLO Civitanova Marche

6.

Plesso	Individuazione ingressi/uscite	Classi interessate
	<b>Ingresso/uscita 1: PORTONE PRINCIPALE</b>	<b>SEZ C, SEZ D</b>
	<b>Ingresso/uscita 2: PORTA LATERALE LATO PARCHEGGIO</b>	<b>SEZ B, SEZ A</b>
<b>Possibilità di scaglionamento orario degli ingressi</b>  <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<b>Definizione degli orari:</b>  <b>SEZIONE A (ING/USCITA N.2)</b> Entrata h.8.30-9.00 Uscita h.12.00-12.15 senza mensa Uscita h.13.00-14.00 (dopo pranzo) Uscita h. 15.45-16.00 con mensa  <b>SEZ B (ING/USCITA N.2)</b> Entrata h. 8.00-8.30 Uscita h. 12.00-12.15 senza mensa uscita h. 13.00-14.00 (dopo pranzo) Uscita h. 15.30-15.45 con mensa  <b>SEZ C (ING/USCITA N.1)</b> Entrata h.8.30-9.00 Uscita h.12.00-12.15 senza mensa Uscita h.13.00-14.00 (dopo pranzo) Uscita h. 15.45-16.00 con mensa  <b>SEZ D (ING/USCITA N.1)</b> Entrata h. 8.00-8.30 Uscita h. 12.00-12.15 senza mensa uscita h. 13.00-14.00 (dopo pranzo) Uscita h. 15.30-15.45 con mensa	

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.9 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 6.1.1. Scuola per l'infanzia LUSSU Montecosaro

### **Ingresso principale sez. A\B\C**

sez. A entrata 8.00\8.20

sez. B entrata 8.20\8.40

sez. C entrata 8.40\9.00

sez. A uscita 11.50\12.00 senza mensa

sez. B uscita 12.00\12.10 senza mensa

sez. C uscita 12.10\12.20 senza mensa

sez. A\B\C prima uscita 13.30\14

seconda uscita 15.30\15.50

### **Ingresso secondario sez. D\E**

sez. D entrata 8.00\8.20

sez. E entrata 8.20\8.40

sez. D uscita 11.50\12.00 senza mensa

sez. E uscita 12.00\12.10 senza mensa

sez. D\E prima uscita 13.30\14

seconda uscita 15.30\ 15\50

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.10 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 6.1.2. Scuola primaria MANDELA Montecosaro

Gli ingressi e le uscite sono segnalati con appositi cartelli.

### **TEMPO ORDINARIO (7.55 – 12.25 dal lunedì al sabato)**

#### **ENTRATA**

- L'orario d'ingresso è alle ore 7.50; le lezioni inizieranno alle ore 7.55.
- L'ingresso principale (dove c'è la pensilina) sarà utilizzato dagli alunni del **TEMPO ORDINARIO** accompagnati dai genitori e dai genitori di bambini con disabilità.
- L'ingresso laterale (ex scuola infanzia Lussu) sarà riservato ai pulmini e agli alunni del **TEMPO PIENO** accompagnati dai genitori.

#### **USCITA**

- Gli alunni usciranno dalla scuola alle ore 12.25, al termine delle lezioni.
- Gli alunni che prendono il pulmino saranno accompagnati dal collaboratore scolastico all'uscita laterale (ex scuola infanzia Lussu).
- Gli altri alunni utilizzeranno l'uscita principale del plesso (dove c'è la pensilina) e saranno accompagnati dai docenti fino al cancello, dove ci saranno i genitori ad attenderli. Si ricorda che è importante non fare assembramenti all'esterno della scuola dove sarà necessario indossare la mascherina.

### **TEMPO PIENO (7.55 – 15.55 dal lunedì al venerdì)**

#### **ENTRATA**

- L'orario d'ingresso è alle ore 7.50; le lezioni inizieranno alle ore 7.55.
- L'ingresso laterale (ex scuola infanzia Lussu) sarà riservato ai pulmini e agli alunni del **TEMPO PIENO** accompagnati dai genitori.
- L'ingresso principale (dove c'è la pensilina) sarà utilizzato dagli alunni del **TEMPO ORDINARIO** accompagnati dai genitori e dai genitori di bambini con disabilità.
- La mensa sarà organizzata in due turni:  
il 1° turno inizia alle ore 11.55 per le classi I C – II C – III C  
il 2° turno inizia alle ore 12.55 per le classi IV D – IV C – V C

#### **USCITA**

- Gli alunni usciranno dalla scuola alle ore 15.55, al termine delle lezioni.
- Tutti gli alunni utilizzeranno l'uscita laterale e saranno accompagnati dai docenti fino al cancello della ex scuola dell'infanzia "Lussu", dove ci saranno i genitori ed i pulmini ad attenderli. Si ricorda che è importante non fare assembramenti all'esterno della scuola dove sarà necessario indossare la mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.12 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## **ENTRATA/USCITA ALUNNI PREVISTA**

### **DAL 15 SETTEMBRE '21 AL 18 SETTEMBRE '21**

**ENTRATA alunni del TEMPO ORDINARIO dalle 07:50 alle 08.05**

**ENTRATA alunni del TEMPO PIENO dalle 08:05 alle 08:20**

#### **CLASSI CHE ENTRANO ED ESCONO DALLA SCALA PRINCIPALE**

**CLASSE 1°A = uscita ore 12:35 n. alunni 17**

**CLASSE 1°B = uscita ore 12:40 n. alunni 12**

**CLASSE 2°A = uscita ore 12:50 n. alunni 24**

**CLASSE 3°A = uscita ore 12:55 n. alunni 18**

**CLASSE 4°B = uscita ore 13:00 n. alunni 17 Tot. n. alunni 106**

#### **CLASSI CHE ENTRANO ED ESCONO DALLA SCALA D'EMERGENZA**

**CLASSE 2°B = uscita ore 12:50 n. alunni 17**

**CLASSE 3°B = uscita ore 12:55 n. alunni 14**

**CLASSE 5°B = uscita ore 13:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 48**

#### **CLASSI CHE ENTRANO ED ESCONO DAL PIANO TERRA**

**CLASSE 4°A = uscita ore 13:00 n. alunni 17**

**CLASSE 5°A = uscita ore 13:05 n. alunni 22 Tot. n. alunni 39** **\*Si ricorda ai genitori che, per evitare assembramenti, l'uscita, in questa prima settimana, sarà scaglionata a partire dalle classi prime.**

**\*Le classi prime dal 15 settembre al 18 settembre entreranno alle ore 09:00 per attività di accoglienza nel chiostro.**

**\*Il giorno 15 settembre i bambini della 1°A e della 1°B potranno entrare accompagnati da entrambi i genitori.**

**\*I genitori accederanno al chiostro esibendo il GREEN PASS e firmeranno il registro delle presenze, secondo il protocollo anticontagio Covid19. Tutti indosseranno la mascherina.**

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.13 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## **ENTRATA/USCITA DAL 20 settembre '21**

### **TEMPO ORDINARIO**

5 ore:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì

**ENTRATA** alunni del TEMPO ORDINARIO dalle 07:50 alle 08.05 seguendo le stesse indicazioni per l'uscita.

#### **USCITA ALUNNI**

**LUNEDÌ**

##### **SCALA PRINCIPALE**

CLASSE 1°A = uscita ore 12:45 n. alunni 17

CLASSE 3°A = uscita ore 12:55 n. alunni 18 Tot. n. alunni 35

##### **USCITA PIANO TERRA**

CLASSE 4°A = uscita ore 13:00 n. alunni 17

CLASSE 5°A = uscita ore 13:05 n. alunni 22 Tot. n. alunni 39

**MARTEDÌ**

##### **SCALA PRINCIPALE**

CLASSE 2°A = uscita ore 12:50 n. alunni 24

CLASSE 3°A = uscita ore 12:55 n. alunni 18 Tot. n. alunni 42

##### **USCITA PIANO TERRA**

CLASSE 4°A = uscita ore 13:00 n. alunni 17

CLASSE 5°A = uscita ore 13:05 n. alunni 22 Tot. n. alunni 39

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.14 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## **MERCOLEDÌ**

### **SCALA PRINCIPALE**

**CLASSE 1°A = uscita ore 12:45 n. alunni 17**

**CLASSE 2°A = uscita ore 12:55 n. alunni 24 Tot. n. alunni 41**

### **USCITA PIANO TERRA**

**CLASSE 4°A = uscita ore 13:00 n. alunni 17**

**CLASSE 5°A = uscita ore 13:05 n. alunni 22 Tot. n. alunni 39**

## **GIOVEDÌ**

### **SCALA PRINCIPALE**

**CLASSE 1°A = uscita ore 12:45 n. alunni 17**

**CLASSE 2°A = uscita ore 12:55 n. alunni 24**

**CLASSE 3°A = uscita ore 13:00 n. alunni 18 Tot. n. alunni 59**

### **USCITA PIANO TERRA**

**CLASSE 5°A = uscita ore 13:05 n. alunni 22 Tot. n. alunni 22**

## **VENERDÌ**

### **SCALA PRINCIPALE**

**CLASSE 1°A = uscita ore 12:45 n. alunni 17**

**CLASSE 2°A = uscita ore 12:55 n. alunni 24**

**CLASSE 3°A = uscita ore 13:00 n. alunni 18 Tot. n. alunni 59**

### **USCITA PIANO TERRA**

**CLASSE 4°A = uscita ore 13:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 17**

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.15 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

**Le 5 classi del Tempo Ordinario effettueranno un rientro pomeridiano, una classe per giorno:**

**Classe 2°A Lunedì                    entrata alunni dalle ore 07:50 alle ore 08.05  
uscita alle ore 16:05**

**Classe 1°A Martedì                    entrata alunni dalle ore 07:50 alle ore 08.05  
uscita alle ore 16:05**

**Classe 3°A Mercoledì                    entrata alunni dalle ore 07:50 alle ore 08.05  
uscita alle ore 16:05**

**Classe 4°A Giovedì entrata alunni dalle ore 07:50 alle ore 08.05  
uscita alle ore 16:05**

**Classe 5°A Venerdì entrata alunni dalle ore 07:50 alle ore 08.05  
uscita alle ore 16:05**

**\*Gli orari sopra esposti sono stati attuati per evitare assembramenti secondo le indicazioni dell'RSPP anti contagio Covid19.**

## **TEMPO PIENO**

**8 ore:**

**Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì**

**ENTRATA** alunni del TEMPO PIENO dalle 08:05 alle 08:20 seguendo le stesse indicazioni per l'uscita prevista per le 16:05.

## **USCITA ALUNNI POMERIDIANA**

## **TEMPO PIENO E TEMPO ORDINARIO**

**USCITA** alunni del TO e TP ore 16:05



ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.16 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## LUNEDÌ

### SCALA PRINCIPALE

CLASSE 1°B = uscita ore 15:45 n. alunni 12

CLASSE 4°B = uscita ore 16:00 n. alunni 17 Tot. n. alunni 53

CLASSE 2°A = uscita ore 16:05 n. alunni 24

### SCALA D'EMERGENZA

CLASSE 2°B = uscita ore 15:50 n. alunni 17

CLASSE 3°B = uscita ore 15:55 n. alunni 14

CLASSE 5°B = uscita ore 16:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 48

## MARTEDÌ

### SCALA PRINCIPALE

CLASSE 1°B = uscita ore 15:45 n. alunni 12

CLASSE 4°B = uscita ore 16:00 n. alunni 17 Tot. n. alunni 46

CLASSE 1°A = uscita ore 16:05 n. alunni 17

### SCALA D'EMERGENZA

CLASSE 2°B = uscita ore 15:50 n. alunni 17

CLASSE 3°B = uscita ore 15:55 n. alunni 14

CLASSE 5°B = uscita ore 16:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 48

## MERCOLEDÌ

### SCALA PRINCIPALE

CLASSE 1°B = uscita ore 12:45 n. alunni 12

CLASSE 4°B = uscita ore 16:00 n. alunni 17 Tot. n. alunni 47

CLASSE 3°A = uscita ore 16:05 n. alunni 18

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.17 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

### SCALA D'EMERGENZA

CLASSE 2°B = uscita ore 15:50 n. alunni 17

CLASSE 3°B = uscita ore 15:55 n. alunni 14

CLASSE 5°B = uscita ore 16:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 48

**GIOVEDÌ**

### SCALA PRINCIPALE

CLASSE 1°B = uscita ore 15:45 n. alunni 12

CLASSE 4°B = uscita ore 16:00 n. alunni 17 Tot. n. alunni 29

### SCALA D'EMERGENZA

CLASSE 2°B = uscita ore 15:50 n. alunni 17

CLASSE 3°B = uscita ore 15:55 n. alunni 14

CLASSE 5°B = uscita ore 16:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 48

### USCITA PIANO TERRA

CLASSE 4°A = uscita ore 16:05 n. alunni 17

**VENERDÌ**

### SCALA PRINCIPALE

CLASSE 1°B = uscita ore 15:45 n. alunni 12

CLASSE 4°B = uscita ore 16:00 n. alunni 17 Tot. n. alunni 46

### SCALA D'EMERGENZA

CLASSE 2°B = uscita ore 15:50 n. alunni 17

CLASSE 3°B = uscita ore 15:55 n. alunni 14

CLASSE 5°B = uscita ore 16:05 n. alunni 17 Tot. n. alunni 48

### USCITA PIANO TERRA

CLASSE 5°A = uscita ore 16:05 n. alunni 22 Tot. n. alunni 22

**\*Gli orari sopra esposti sono stati attuati per evitare assembramenti secondo le indicazioni dell'RSPP anti contagio Covid19.**

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.18 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## DISPOSIZIONE ALUNNI A MENSA

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>LUNEDÌ</b></li> <li>Ore 12:05 PRIMO TURNO</li> <li>CLASSI = 1°B n. alunni 12</li> <li style="padding-left: 20px;">2°A n. alunni 24</li> <li style="padding-left: 20px;">2°B n. alunni 17 = Tot. n. 53</li> <li>Ore 13:05 SECONDO TURNO</li> <li>CLASSI = 3°B n. alunni 14</li> <li style="padding-left: 20px;">4°B n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">5°B n. alunni 17 = Tot. n. 48</li> <li>● <b>MARTEDÌ</b></li> <li>Ore 12:05 PRIMO TURNO</li> <li>CLASSI = 1°B n. alunni 12</li> <li style="padding-left: 20px;">1°A n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">2°B n. alunni 17 = Tot. n. 46</li> <li>Ore 13:05 SECONDO TURNO</li> <li>CLASSI = 3°B n. alunni 14</li> <li style="padding-left: 20px;">4°B n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">5°B n. alunni 17 = Tot. n. 48</li> <li>● <b>MERCOLEDÌ</b></li> <li>Ore 12:05 PRIMO TURNO</li> <li>CLASSI = 1°B n. alunni 12</li> <li style="padding-left: 20px;">3°A n. alunni 18</li> <li style="padding-left: 20px;">2°B n. alunni 17 = Tot. n. 47</li> <li>Ore 13:05 SECONDO TURNO</li> <li>CLASSI = 3°B n. alunni 14</li> <li style="padding-left: 20px;">4°B n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">5°B n. alunni 17 = Tot. n. 48</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>GIOVEDÌ</b></li> <li>Ore 12:05 PRIMO TURNO</li> <li>CLASSI = 1°B n. alunni 12</li> <li style="padding-left: 20px;">4°A n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">2°B n. alunni 17 = Tot. n. 46</li> <li>Ore 13:05 SECONDO TURNO</li> <li>CLASSI = 3°B n. alunni 14</li> <li style="padding-left: 20px;">4°B n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">5°B n. alunni 17 = Tot. n. 48</li> <li>● <b>VENERDÌ</b></li> <li>Ore 12:05 PRIMO TURNO</li> <li>CLASSI = 1°B n. alunni 12</li> <li style="padding-left: 20px;">5°A n. alunni 22</li> <li style="padding-left: 20px;">2°B n. alunni 17 = Tot. n. 51</li> <li>Ore 13:05 SECONDO TURNO</li> <li>CLASSI = 3°B n. alunni 14</li> <li style="padding-left: 20px;">4°B n. alunni 17</li> <li style="padding-left: 20px;">5°B n. alunni 17 = Tot. n. 48</li> </ul>
---	--

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.19 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

#### 6.1.4. Scuola primaria VIALE DELLA VITTORIA Montecosaro

Plesso	Individuazione ingressi	Classi interessate
	Ingresso 1: Entrata principale	Alunni con scuolabus
	Ingresso 2: Scalette	Alunni con genitori
<b>Possibilità di scaglionamento orario degli ingressi</b>  <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<b>Definizione degli orari di ingresso:</b>  ingresso ore 7,45 per iniziare alle 7,50  uscita alle 12,20	

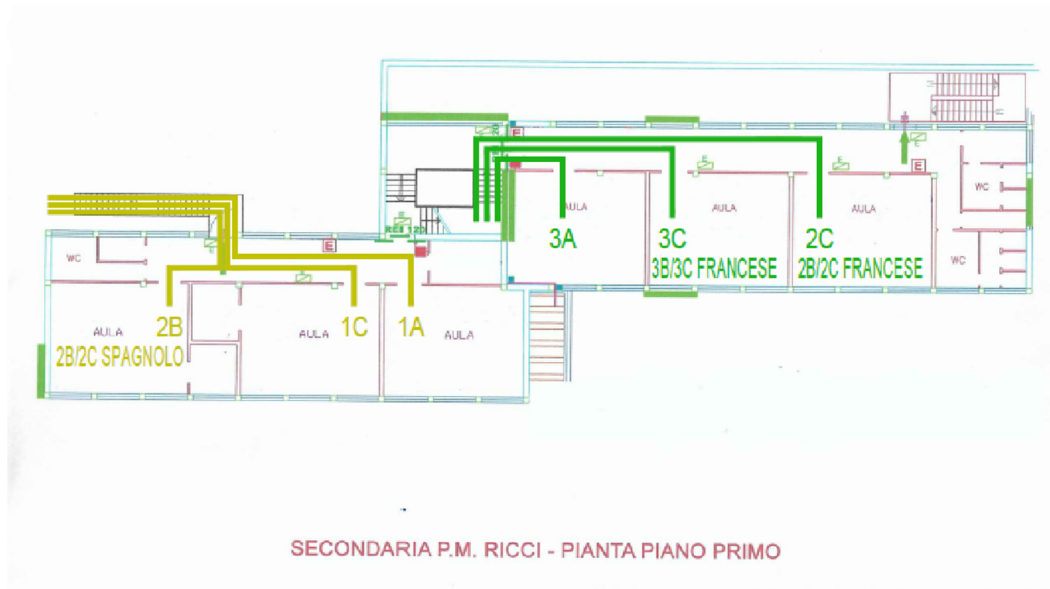
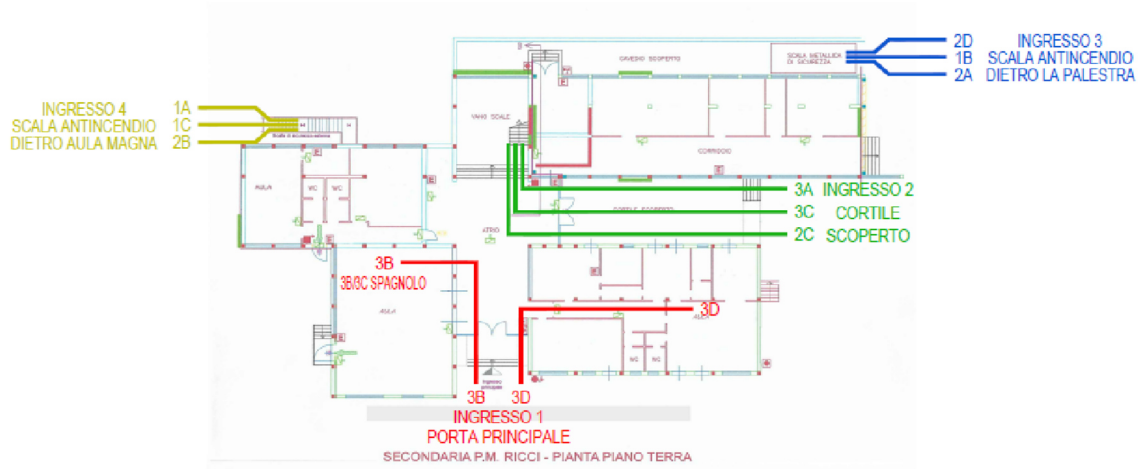
ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.20 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

### 6.1.5. Scuola secondaria RICCI Montecosaro

Plesso	Individuazione ingressi/uscite	Classi interessate
P. M. Ricci	<b>Ingresso/uscita 1:</b> <i>Entrata principale</i>	<b>3B, 3D</b>
	<b>Ingresso/uscita 2:</b> <i>Cortile scoperto</i>	<b>2D, 1B, 2A</b>
	<b>Ingresso/uscita 3:</b> <i>Scala antincendio dietro la palestra</i>	<b>2C, 3C, 3A</b>
	<b>Ingresso/uscita 4:</b> <i>Scala antincendio dietro Aula Magna</i>	<b>2B, 1C, 1A</b>
	<p><b>Si precisa che i percorsi di ingresso e di uscita 3 e 4 saranno utilizzabili solo al termine dei lavori di messa in sicurezza delle vie di fuga retrostanti l'edificio scolastico.</b></p> <p><b>Fino a quando si potrà disporre solo dei percorsi di ingresso e di uscita 1 e 2 si procederà nella seguente maniera:</b></p> <p><b>Entrata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ingresso 1 (entrata principale): 3B - 3D - 1A - 1C - 2B</li> <li>-Ingresso 2 (cortile scoperto): 3A - 3C - 2C - 2A - 1B - 2D</li> </ul> <p><b>Uscita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Uscita 1 (entrata principale): 3B - 3D - 2A - 1B - 2D</li> <li>-Uscita 2 (cortile scoperto): 1A - 1C - 2B - 3A - 3C - 2C</li> </ul>	

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.21 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

<p><b>Possibilità di scaglionamento orario degli ingressi</b></p> <p><input type="checkbox"/> si    <input type="checkbox"/> no</p>	<p><b>Definizione degli orari:</b></p> <p><b>Entrata:</b></p> <p align="center"><b>8.10-8.35 per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus.</b></p> <p align="center"><b>8.15-8.20 per gli alunni accompagnati dai genitori o che vengono a piedi.</b></p> <p><b>Uscita: 13.20</b></p>
	<p><b>Fino a quando si potrà disporre solo dei percorsi 1 e 2, per l'uscita, si procederà nella seguente maniera:</b></p> <p><b>Campanella ore 13.15:</b></p> <p>-Uscita 1 (entrata principale): 3B-3D</p> <p>-Uscita 2(cortile scoperto): 1A – 1C – 2B</p> <p><b>Campanella ore 13.20:</b></p> <p>-Uscita 1 (entrata principale): 2A – 1B – 2D</p> <p>-Uscita 2 (cortile scoperto): 3A – 3C – 2C</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.23 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 6.1.6. Scuola secondaria UNGARETTI Civitanova Marche

Plesso	Individuazione ingressi/uscite	Classi interessate
UNGARETTI	Ingresso/uscita 1: ingresso principale via del Piceno 16/18	1H-1I-1G-3I
	Ingresso/uscita 2: Portone di fianco all'ingresso principale	3G
	Ingresso/uscita 3: porta sita in via Aurora	2G-2H-2I-3H
<b>Possibilità di scaglionamento orario degli ingressi</b>  <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<b>Definizione degli orari:</b>  <b>Entrata: 7.55 - 8.05</b>  <b>Uscita: 13.00</b>	



<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.24 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 6.2. Ulteriori regole di accesso per il personale docente/ATA

Il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, successivamente il Decreto Legge n.122 del 10 settembre 2021, ha introdotto l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e, in capo ai dirigenti scolastici, quello di verifica del rispetto delle prescrizioni medesime, secondo le modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021 e relativi allegati.

Gli obblighi di cui trattasi decorrono dal 1° settembre 2021 e determinano l'organizzazione di operazioni quotidiane, connesse al rispetto delle disposizioni di legge, da coniugarsi con l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche.

Quanto previsto sarà eseguito secondo le indicazioni della nota del Ministero dell'Istruzione del 30.08.2021, n. 1960 che riprende la precedente nota del 13 agosto 2021, n. 1237.

### LA CERTIFICAZIONE VERDE COSA ATTESTA E CHI NE É ESENTATO

L'articolo 9, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021, successivamente modificato dal Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021, definisce le condizioni che la certificazione verde COVID-19 attesta e la relativa validità temporale:

- a) In caso di vaccinazione:
  - a. Somministrazione prima dose dei vaccini che ne richiedono due: validità a partire dal 15° giorno dall'avvenuta somministrazione e fino alla somministrazione della dose successiva;
  - b. Nei casi di seconda dose e dose unica per infezione precedente alla vaccinazione o infezione successiva almeno dopo 14gg dalla prima dose: validità per 12 mesi dalla data di somministrazione;
  - c. Nei casi di vaccino monodose: validità per 12 mesi dalla data di somministrazione;
- b) Avvenuta guarigione da Covid-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da Sars-CoV-2: validità sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione;
- c) Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus Sars-CoV-2: validità di 48 ore dall'esecuzione del test

Specifico condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, prot. 35309 - "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19") è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, "esentati dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione che, per effetto della successiva Circolare del Ministero della Salute 25 settembre 2021 prot.43366, è valida fino al 30 novembre 2021.

### LA PROCEDURA ORDINARIA DI VERIFICA

Il richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, prevede che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sia realizzata mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - dell'App "Verifica C19", installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Pertanto, nel pieno rispetto della privacy.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.25 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

La verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App “Verifica C19” avviene con le seguenti modalità:

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l’interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,
2. l’App “Verifica C19” scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):
  - a) schermata verde: la certificazione è valida per l’Italia e l’Europa,
  - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l’Italia,
  - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c’è stato un errore di lettura,
3. in caso di “schermata rossa” il personale non potrà accedere all’istituzione scolastica e dovrà “regolarizzare” la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

La richiamata procedura “ordinaria”, come evidente, è assai semplice. Purtroppo, presenta il limite di dovere verificare giornalmente ciascun singolo QR Code del personale dell’istituzione scolastica, proprio per l’anzidetta diversa durata della certificazione (da un massimo di 9 mesi ad un minimo di 48 ore) e perché, per ragioni di riservatezza, tale durata non è rilevabile dalla scansione del QR Code.

Potrebbero dunque determinarsi, soprattutto nei momenti di inizio e fine delle lezioni, rallentamenti nelle operazioni materiali di verifica della validità della certificazione. Tale situazione non può essere ovviata con il ricorso all’autocertificazione da parte dell’interessato, in quanto la norma vigente prevede che la certificazione verde COVID-19 sia posseduta ed esibita.

#### **LA PROCEDURA AUTOMATIZZATA DI VERIFICA**

Per sopperire al sopraddetto limite della “procedura ordinaria”, in costante raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e unitamente al Ministero della Salute, il Miur sta operando al fine di realizzare l’interoperabilità fra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale DGC così da potere, a regime, velocizzare le pur semplici operazioni richieste.

In pratica, limitatamente al personale in servizio, il Dirigente dell’istituzione scolastica statale potrà interrogare il Sistema informativo del Ministero dell’Istruzione SIDI che, in ragione della interoperabilità con il Sistema informativo del Ministero della Salute, senza necessità di scansione di ogni singolo QR code, “restituirà” l’indicazione dello stato di validità o meno del Green-pass.

Con nota del Ministero dell’Istruzione n.953 del 09.09.2021 sono state fornite *Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA* contenenti indicazioni organizzative ed operative per i Dirigenti Scolastici, al quale il presente Istituto si atterrà, rispetto:

- I. Processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche*
- II. Delega del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 al personale autorizzato*
- III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell’ambito del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19*
- IV. Servizi di assistenza*

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.26 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 6.2.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia

### Servizio pre e post scuola

Qualora non fosse possibile mantenere l'unicità del rapporto tra gruppi/sezioni e gli adulti di riferimento, in questa fase potranno essere accolti in spazi di adeguate dimensioni alunni di gruppi diversi a patto che distanziati e per un tempo inferiore ai 15 minuti.

### Accoglienza e ricongiungimento

Si provvederà alla pulizia approfondita ed al mantenimento dell'ambiente areato con individuazione, mediante specifica cartellonistica, degli ingressi associati a ciascuna sezione.

Sarà consentito l'accesso ad un solo genitore , previa esibizione del Green pass (o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale) nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## 6.3. Regole di accesso per gli esterni

L'accesso degli esterni negli edifici scolastici è limitato al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio e con gli studenti.

Per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, saranno previste prenotazione e relativa programmazione degli accessi.

Sarà effettuata la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza

Vengono definiti i seguenti casi per la gestione degli esterni:

**GENITORI:** in caso di stretta necessità è consentito l'accesso alla struttura per l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

### **AUTISTI MEZZI DI TRASPORTO/CORRIERI:**

- Se possibile rimangono a bordo dei propri mezzi
- Non accedono agli uffici per nessun motivo
- Le attività documentali vengono espletate all'esterno
- I beni da consegnare sono lasciati all'esterno o prelevati dal personale scolastico
- Per le attività di carico scarico e interazioni con il personale scolastico, viene rispettata la distanza per l'allontanamento interpersonale.
- Agli esterni è vietato l'utilizzo dei servizi igienici scolastici

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.27 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

#### **VISITATORI:**

- La presenza di visitatori è rimandata a fine emergenza, utilizzare modalità di comunicazione a distanza, tra il visitatore e la funzione scolastica coinvolta.

#### **APPALTATORI ESTERNI:**

- Il fornitore esterno che dovesse entrare a scuola, si attiene alle regole di igiene personale applicabili a tutto il personale interno e comunque richiamati nella cartellonistica affissa.
- Se deve essere svolta un'attività professionale che prevede la permanenza all'interno della sede (es. ricarica distributori automatici, attività di manutenzione, ...), utilizzando la mascherina chirurgica o FFP2 per la durata dell'intervento, qualora non sia possibile svolgere il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso.
- l'operatore provvede, al termine del proprio compito, a pulire dove ha toccato le suddette attrezzature, con prodotti di sanificazione (vedi paragrafo "PULIZIA E SANIFICAZIONE")

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano a scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastici ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

Le norme previste al presente paragrafo sono inviate ai fornitori gestiti da art. 26 del d.lgs. 81/08 e costituiscono aggiornamento del DUVRI.

### **6.3.1. Ulteriori regole di accesso per gli esterni**

Il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122, ha esteso l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19, al fine di tutelare la salute pubblica, a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative. La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). La misura è valida fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza.

La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni. Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

Le indicazioni contenute nel decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122, ovvero il controllo della certificazione verde COVID-19, saranno applicate da questo Istituto in tutti i casi di accesso di personale esterno (genitori, addetti di ditte esterne ecc.) all'interno dell'edificio.

Nelle pertinenze dei plessi scolastici, ovvero nelle aree all'aperto e negli spazi a cielo libero (come il Chiostro della Scuola Primaria Sant'Agostino) compresi tra il cancello e l'ingresso dell'edificio, il personale scolastico controllerà

affinché non si verifichino assembramenti dei genitori negli orari di ingresso e d'uscita dei propri figli, avendo cura di far mantenere il distanziamento e assicurandosi che siano indossate le mascherine di protezione.

Al fine di evitare situazioni di assembramento, nelle suddette pertinenze saranno creati dei percorsi di accesso ed uscita separati mediante apposita segnaletica orizzontale o nastri segnaletici rimovibili e, laddove possibile in relazione all'organizzazione della scuola ed alle necessità del trasporto pubblico, sarà previsto uno scaglionamento temporale dei flussi.

Al fine di evitare situazioni di pericolo nell'area circostante il plesso scolastico e nella vicina via transitabile, il personale scolastico, per quanto di propria competenza, informerà i genitori sulla necessità di stazionare nell'area interessata per il tempo strettamente necessario per accompagnare o riprendere i propri figli.

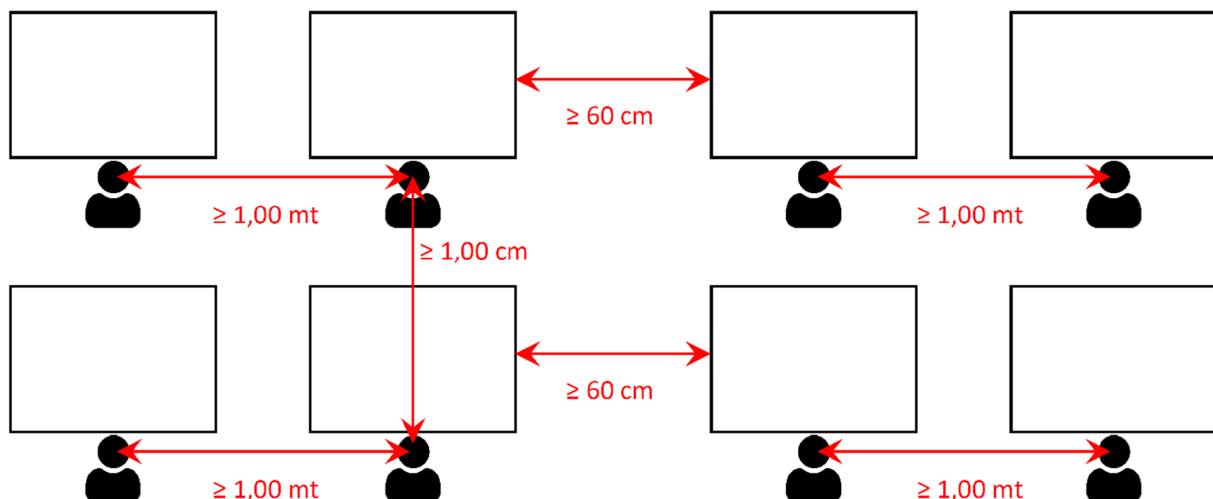
## 7. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

### 7.1. Aule didattiche

In conformità a quanto previsto dal verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico e successive indicazioni, sono stati effettuati specifici sopralluoghi in tutte le aule didattiche ed in tutti i locali riconvertiti a tale scopo, finalizzati alla verifica della possibilità di garantire il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), sono stati rivisitati i layout delle aule, attraverso la rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, tenendo anche in conto le superfici minime che debbono essere garantite per ciascun alunno, secondo quanto previsto dal DM 18/12/1975.

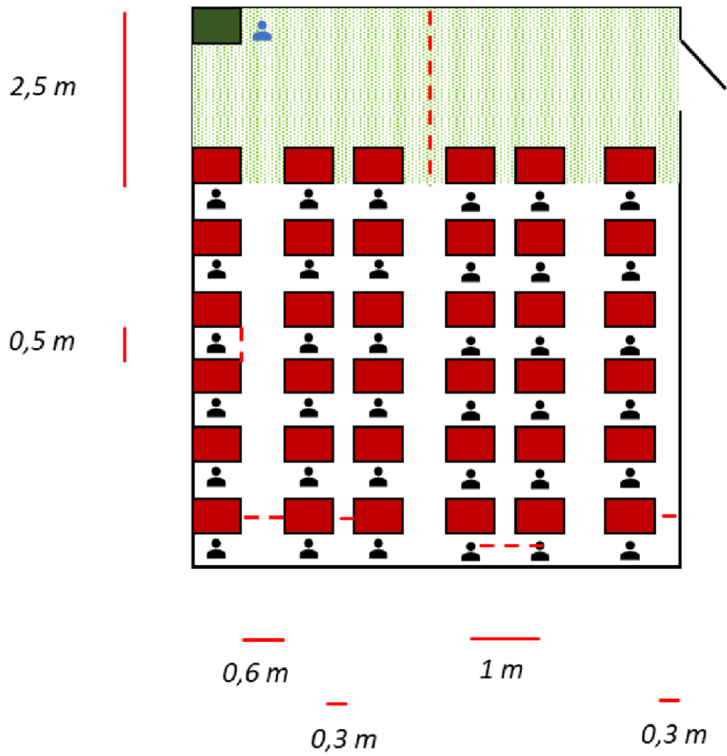
Anche per l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula è stata prevista una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri.

Facendo seguito alla nota A4.4\_PN2021\_01 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche recante "Suggerimenti pratici e operativi alla luce del verbale n. 94 del CTS del 07/07/2020", nelle aule didattiche si è adottata la disposizione dei banchi come indicato nello schema seguente:



Tale disposizione prevede file di banchi monoposto, opportunamente distanziati per garantire il metro minimo di distanza dalle rime buccali degli alunni seduti, intervallate da un "corridoio", vale a dire uno spazio più ampio che sia nel suo minimo di 60 centimetri, in grado di garantire un adeguata via di fuga per la gestione delle emergenze.

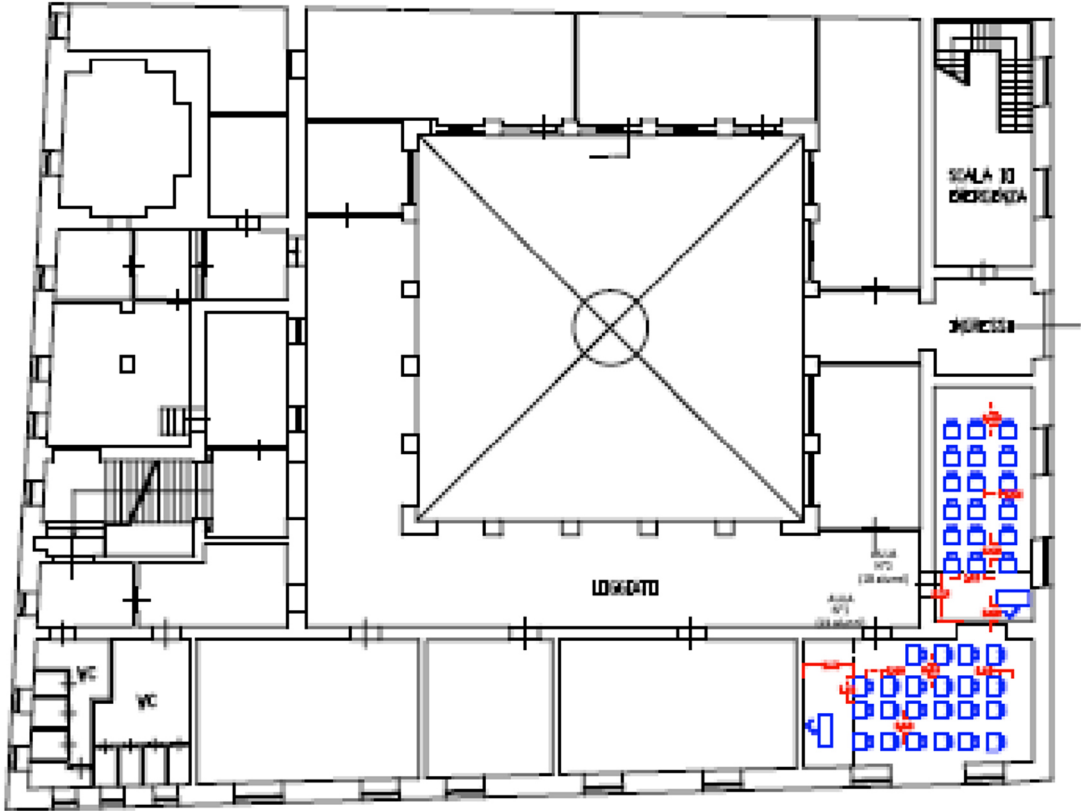
In sintesi, lo schema tipo per il layout di un'aula didattica è stato individuato nel seguente, dove sono esplicitati i distanziamenti che degli arredi che hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi di distanziamento interpersonale previsti.



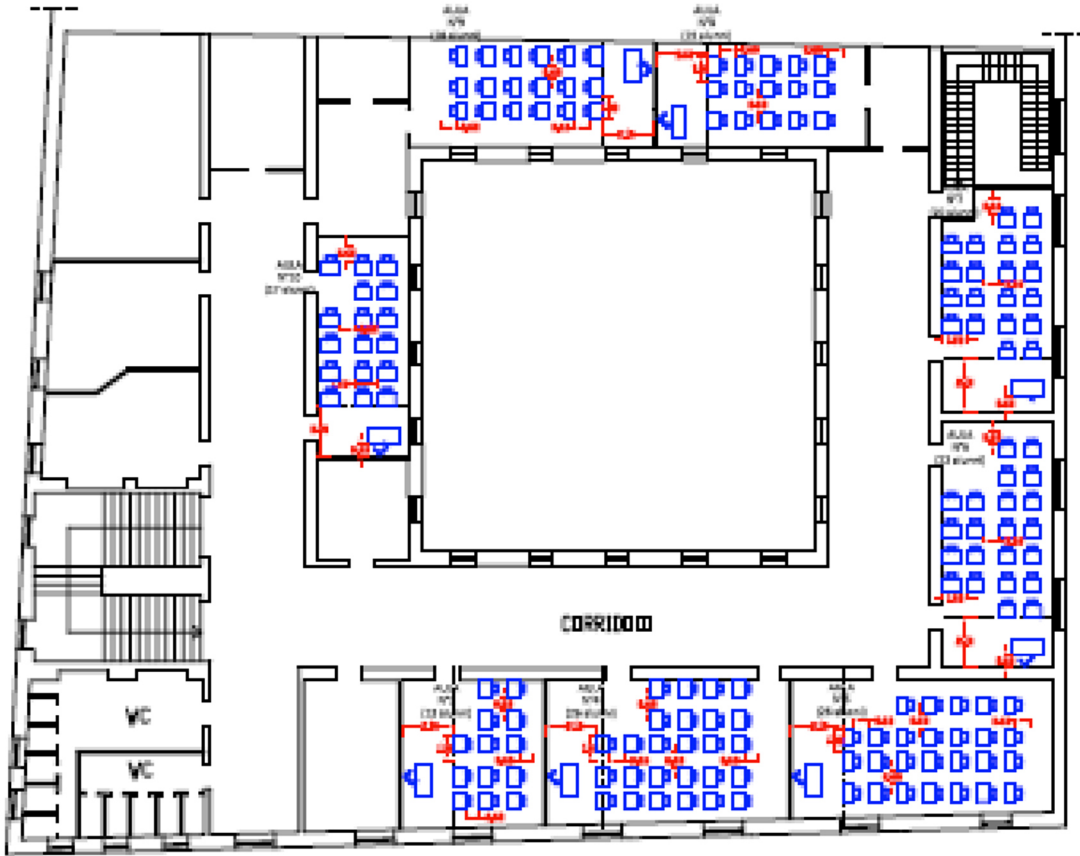
Al fine di agevolare il corretto posizionamento dei banchi degli alunni, sono individuate mediante idonei "marker" sul pavimento, le posizioni dei piedini che consentono un semplice riposizionamento nel giusto distanziamento a seguito di movimenti involontari.

### 7.1.1. Capienza aule Scuola Primaria “SANT’AGOSTINO”

SCUOLA PRIMARIA “SANT’AGOSTINO” - CIVITANOVA MARCHE		
PIANO	AULA	CAPIENZA MASSIMA AULA
TERRA	1	22
	2	18
PRIMO	3	13
	4	26
	5	26
	6	22
	7	20
	8	15
	9	18
	10	17
TOTALE		197



PIANTA PIANO TERRA



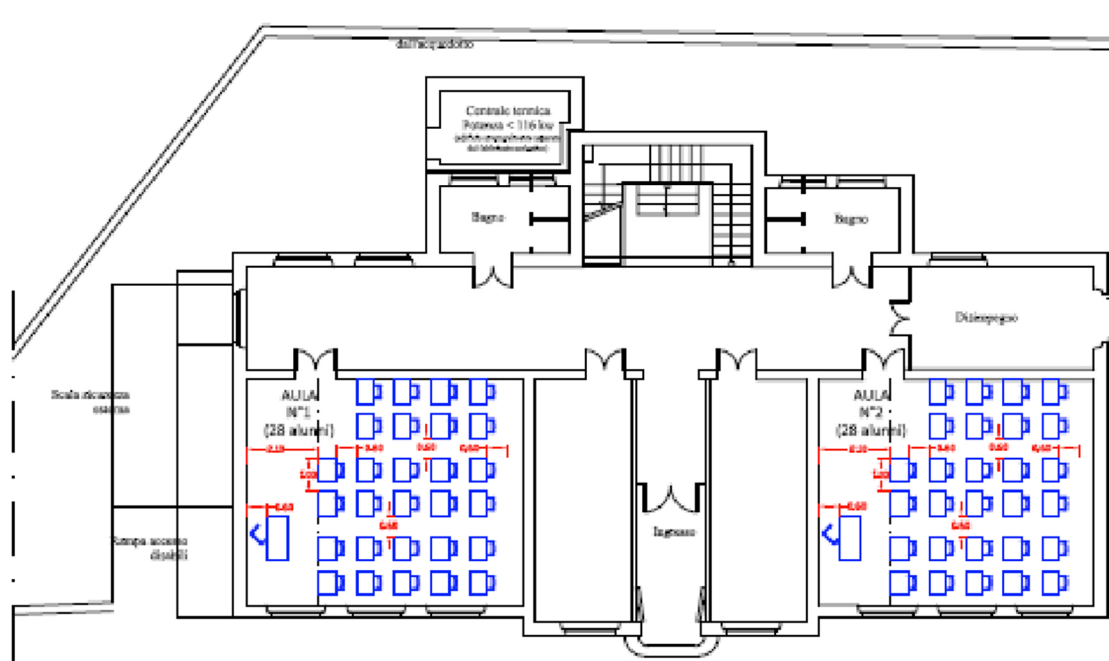
PIANTA PIANO PRIMO

### 7.1.2. Capienza aule Scuola Primaria “VIALE DELLA VITTORIA”

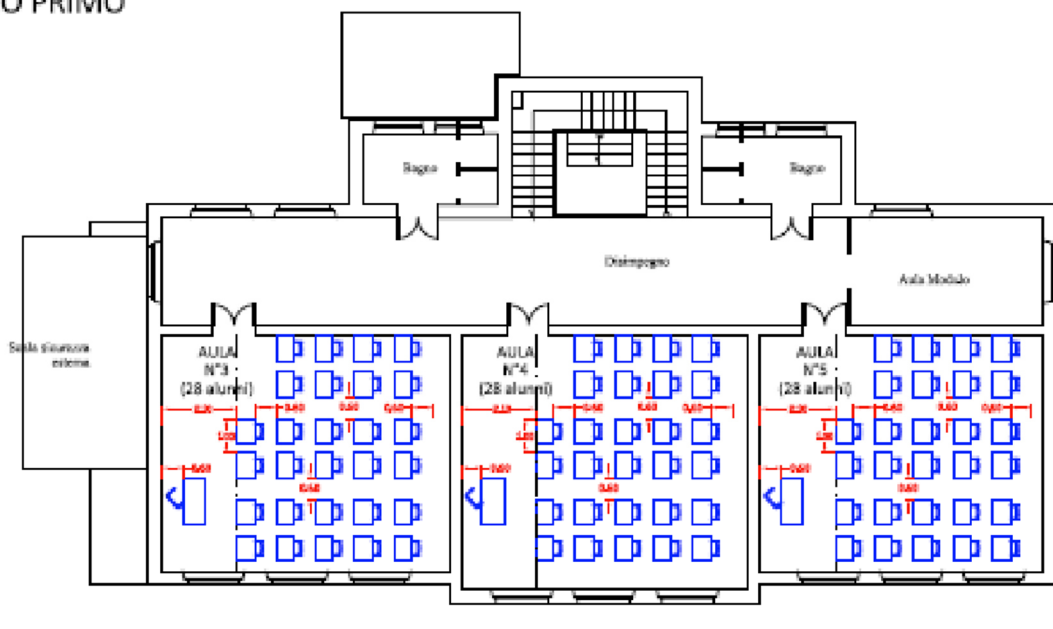
SCUOLA PRIMARIA “VIALE DELLA VITTORIA” - MONTECOSARO		
PIANO	AULA	CAPIENZA MASSIMA AULA
TERRA	1	28
	2	28
PRIMO	3	28
	4	28
	5	28
TOTALE		140



PIANTA PIANO TERRA

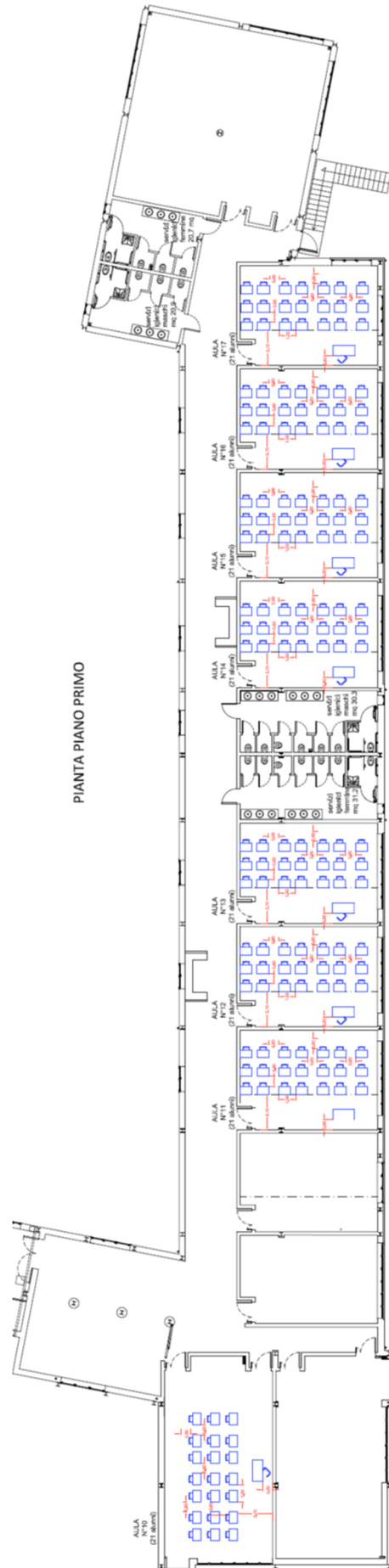
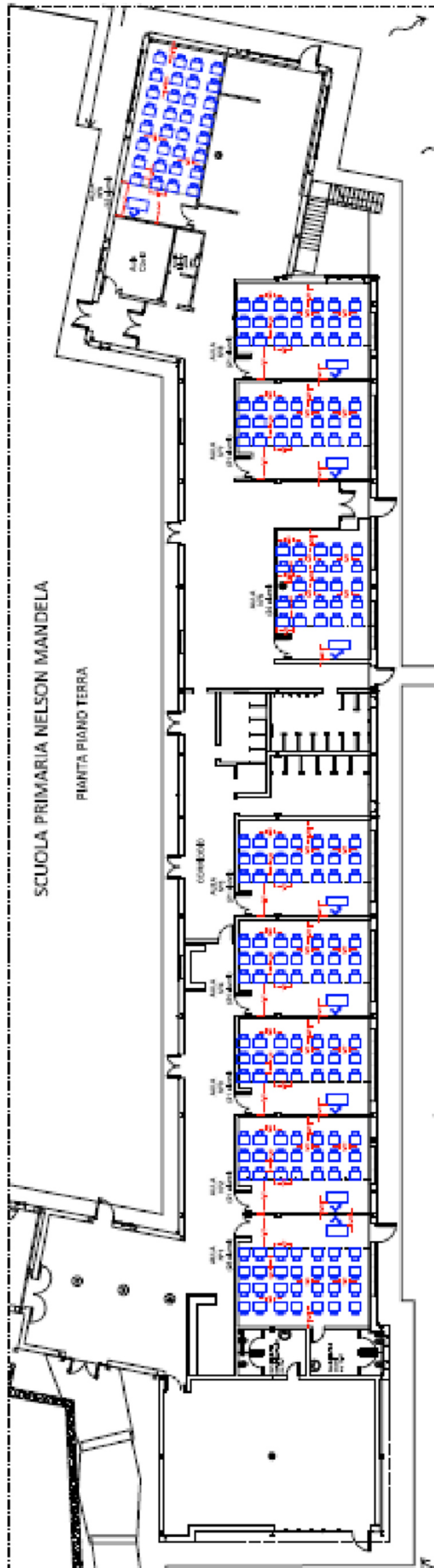


PIANTA PIANO PRIMO



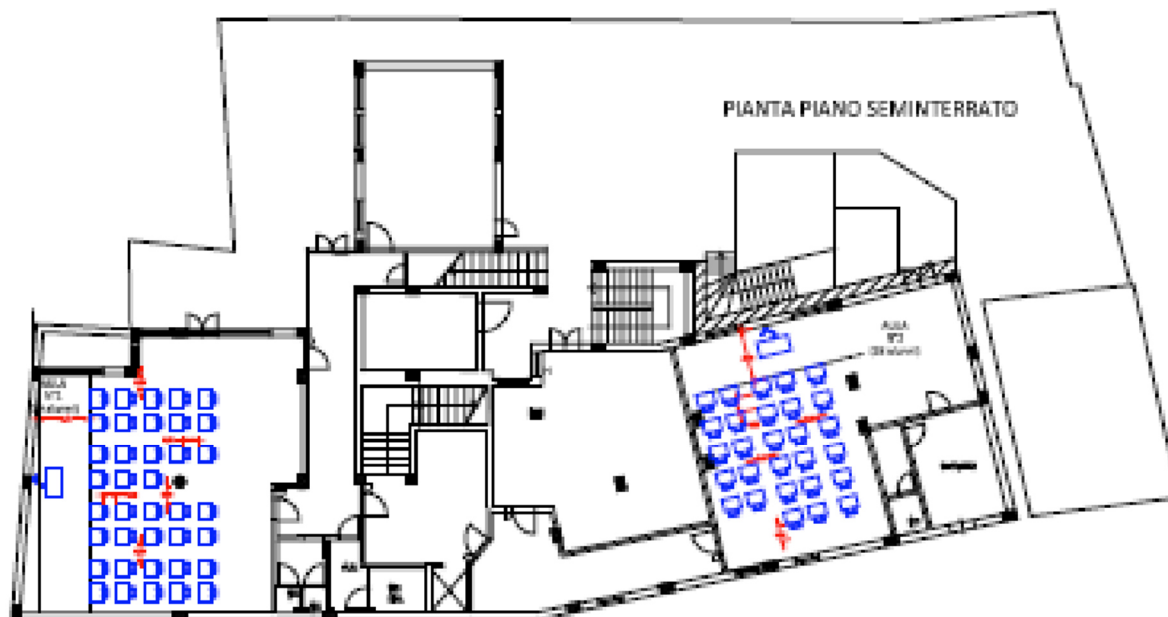
### 7.1.3. Capienza aule Scuola Primaria “MANDELA”

SCUOLA PRIMARIA “M.MANDELA” - MONTECOSARO		
PIANO	AULA	CAPIENZA MASSIMA AULA
	1	28
	2	21
	3	21
	4	21
TERRA	5	21
	6	24
	7	21
	8	21
	9	32
	10	21
	11	21
PRIMO	12	21
	13	21
	14	21
	15	21
	16	21
	17	21
<b>TOTALE</b>		<b>378</b>

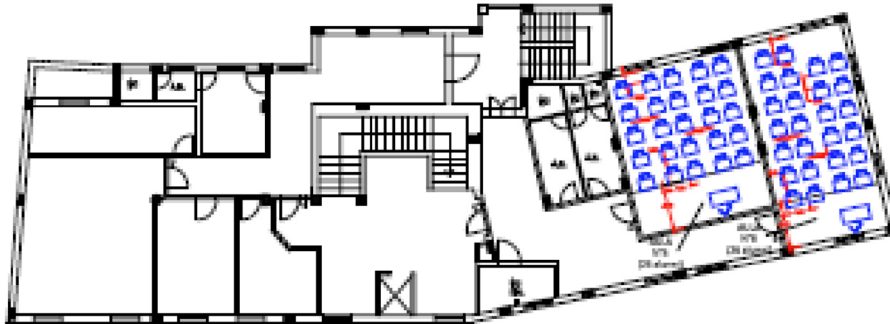


### 7.1.4. Capienza aule Scuola Secondaria “UNGARETTI”

SCUOLA SECONDARIA “UNGARETTI” – CIVITANOVA MARCHE		
PIANO	AULA	CAPIENZA MASSIMA AULA
SEMINTERRATO	1	39
	2	28
	3	25
TERRA	4	26
	AGGIUNTIVA	20*
PRIMO	5	25
	6	26
	7	25
SECOMDO	8	27
	9	23
TOTALE		244*



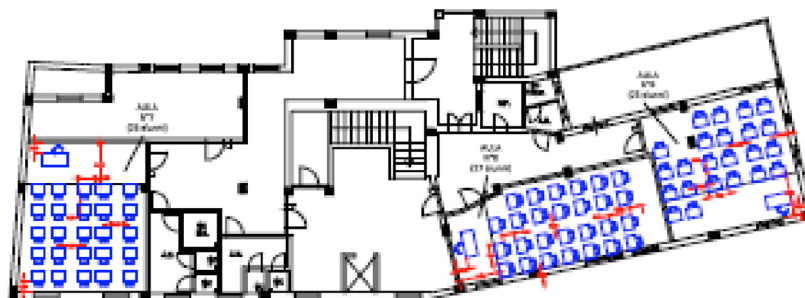
PIANTA PIANO PRIMO



PIANTA PIANO TERRA

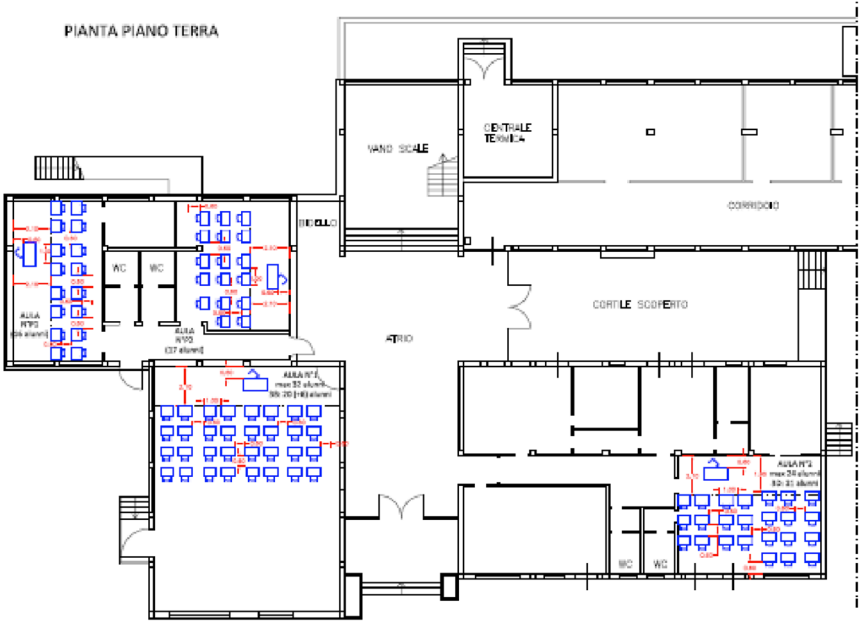


PIANTA PIANO SECONDO

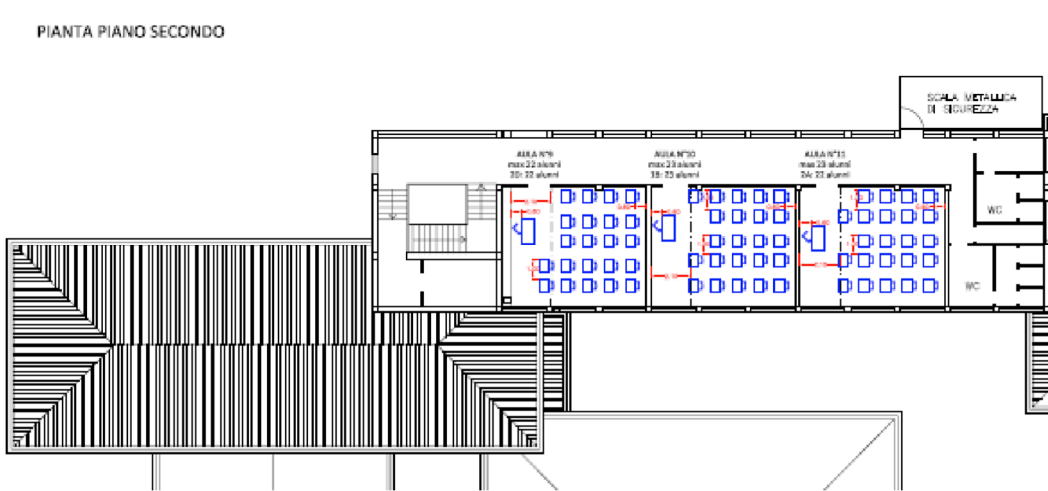


### 7.1.5. Capienza aule Scuola Secondaria "RICCI"

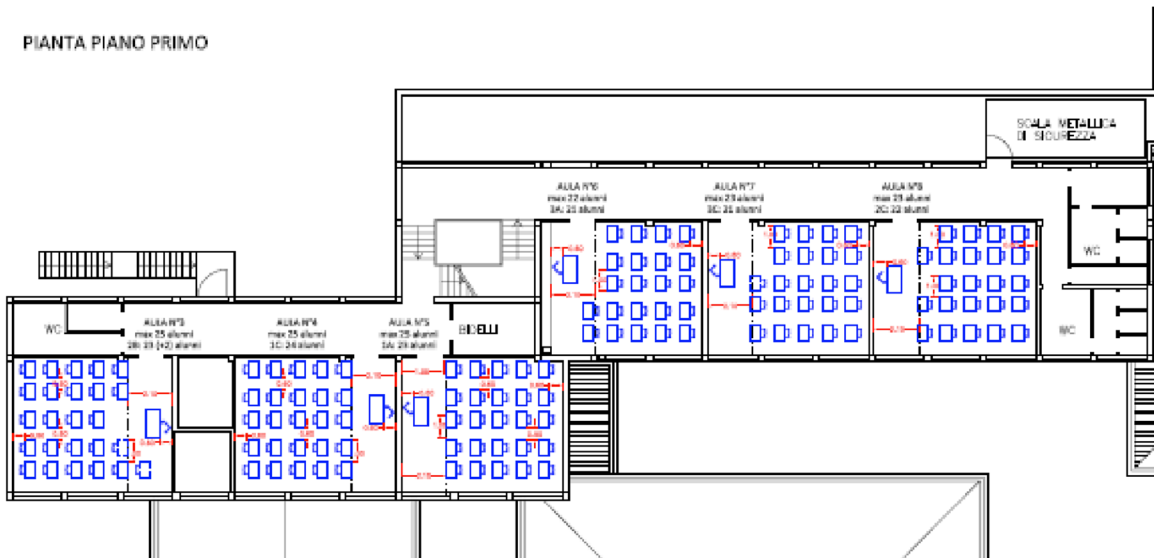
SCUOLA SECONDARIA "RICCI" – CIVITANOVA MARCHE		
PIANO	AULA	CAPIENZA MASSIMA AULA
TERRA	1	32
	2	24
	AGGIUNTIVA 1	16*
	AGGIUNTIVA 2	17*
PRIMO	3	25**
	4	25**
	5	25**
	6	22
SECONDO	7	23
	8	23
	9	22
	10	23
	11	23
TOTALE		267*



PIANTA PIANO SECONDO



PIANTA PIANO PRIMO



## 7.2. Linee metodologiche per l'infanzia

Per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, occorre continuare ad approntare le modalità organizzative già in precedenza definite, mediante protocolli per l'accesso quotidiano, per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini, nonché per l'igienizzazione di ambienti, superfici, materiali e per l'igiene personale.

L'organizzazione delle attività educative e didattiche è bene preveda l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili. Considerata la specificità dell'età evolutiva dei bambini frequentanti i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, giova rammentare la necessità che l'organizzazione dei diversi momenti della giornata sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile. Permane l'obiettivo della graduale di assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza mediante idonee "routine", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.39 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

### 7.2.1. Le misure di prevenzione e sicurezza

La relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva. L'uso di mascherine continua a non essere previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi. Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- stabilità dei gruppi (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento);
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione. Si raccomanda:

- la continua aerazione degli ambienti;
- la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
- La suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture.

### 7.3. Palestre ed attività di educazione fisica

Le indicazioni del Ministero per l'a.s.2021-22, seguite dal presente istituto, stabiliscono che:

- Le attività di squadra sono possibili, nelle zone bianche, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali; nelle zone gialle o arancioni si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale (Piano scuola 2021-22).
- Il distanziamento di almeno 2 metri deve essere rispettato e – nel caso non sia possibile – è previsto l'uso delle mascherine (Piano scuola 2021-22 e DL 111/06-08-21); a riguardo, sono esentati dall'obbligo di utilizzo "bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso". Si richiama in qualsiasi caso quanto previsto dalla nota ministeriale DGSIP n. 507/22-2-2021, nella quale viene stabilito che nelle attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie di qualsiasi genere NON è necessario l'uso delle mascherine qualora si rispetti il distanziamento di due metri e – per le attività al chiuso – sia garantita l'adeguata aerazione dei locali (come previsto anche dal Piano scuola 2021-22 e dal Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22) - I locali utilizzati dovranno essere quotidianamente sanificati, come anche gli attrezzi utilizzati in palestra (Piano scuola 2021-22, Protocollo di sicurezza a.s.2021-22, Nota DRMA 18242/10.9.20 Linee Guida Inail "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020)
- Nell'uso degli spogliatoi delle palestre, come lo scorso anno, il distanziamento di un metro deve essere garantito, indossando la mascherina e tenendo conto della capienza massima dei locali; gli indumenti



<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.40 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

personali devono essere riposti in un contenitore; devono essere utilizzate per l'acqua borracce o bottiglie individuali, evitando lo scambio di oggetti personali (Linee Guida per l'Attività Sportiva di Base e l'Attività Motoria in genere, ai sensi DL 52/22.4.2021 e 105/23.7.2021, nota USR Marche DRMA 18986.17-09-2020 Educazione Fisica in Sicurezza – Ripresa delle Attività Didattiche)

## 7.4. Indicazioni per le attività nei laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

## 7.5. Refettori e consumazione pasti

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale.

Per la refezione viene individuata la seguente soluzione organizzativa che consente di assicurare il necessario distanziamento interpersonale di 1 metro attraverso la gestione degli spazi e dei tempi (turnazioni).

Sarà prevista, qualora necessaria, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate (turni di refezione) prevedendo, tra un turno e l'altro, idonea aerazione e sanificazione degli ambienti utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Qualora se ne dovesse riscontrare la necessità, anche in accordo con l'Ente erogatore del servizio, il pasto potrà essere distribuito in aula attraverso la fornitura del pasto in "lunch box", nelle modalità sopra indicate, prevedendo idonea aerazione e sanificazione degli ambienti utilizzati e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.

Nello svolgimento della ricreazione, in base alle caratteristiche specifiche dei singoli plessi ed alle condizioni meteorologiche, si potrà optare per l'uso alternato di spazi condivisi (esterni o interni) o della medesima aula didattica.

Qualora la ricreazione venga svolta all'interno di spazi condivisi (esterni o interni), deve essere evitato l'assembramento attraverso la definizione di percorsi che garantiscono il distanziamento interpersonale, anche attraverso apposita segnaletica, e, mantenendo un distanziamento minimo di un metro, aumentare la distanza interpersonale fino a due metri ove possibile.

Nei casi in cui gli spazi mensa a disposizione dovessero richiederlo, in linea con le misure di contenimento attualmente vigenti, si valuteranno la capienza massima, il layout e gli eventuali turni condizionati dalle misure di contenimento anti-covid; l'erogazione del servizio su più turni sarà valutata qualora necessario.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.41 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Nello specifico, il posizionamento degli alunni nei tavoli durante l'espletamento del servizio mensa avverrà secondo gli schemi descritti nei paragrafi seguenti.

### 7.5.1. Ulteriori precisazioni per la scuola dell'infanzia

Sarà privilegiato il consumo del pasto nelle sezioni (ricreazione), garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Per il servizio mensa, non essendo previsto distanziamento sociale per la scuola dell'infanzia all'interno del gruppo classe, si garantirà un opportuno distanziamento tra gruppi/sezioni (minimo un metro), evitando qualsiasi attività di intersezione tra i gruppi (sezioni), in linea con quanto precedentemente indicato. Durante e dopo l'erogazione del servizio verrà garantita una corretta aerazione nei locali in oggetto. Nei casi in cui gli spazi mensa a disposizione dovessero richiederlo, in linea con le misure di contenimento attualmente vigenti, si valuterà la capienza massima, layout ed eventuali turni condizionati dalle misure di contenimento anti-covid e di conseguenza, qualora necessario, l'erogazione del servizio su più turni.

E' consentito portare il necessario per il momento della merenda, nonché una borraccia per acqua da consumare anche durante la refezione, purché l'alimento, la bevanda ed il contenitore siano sempre identificabili come appartenenti al singolo bambino

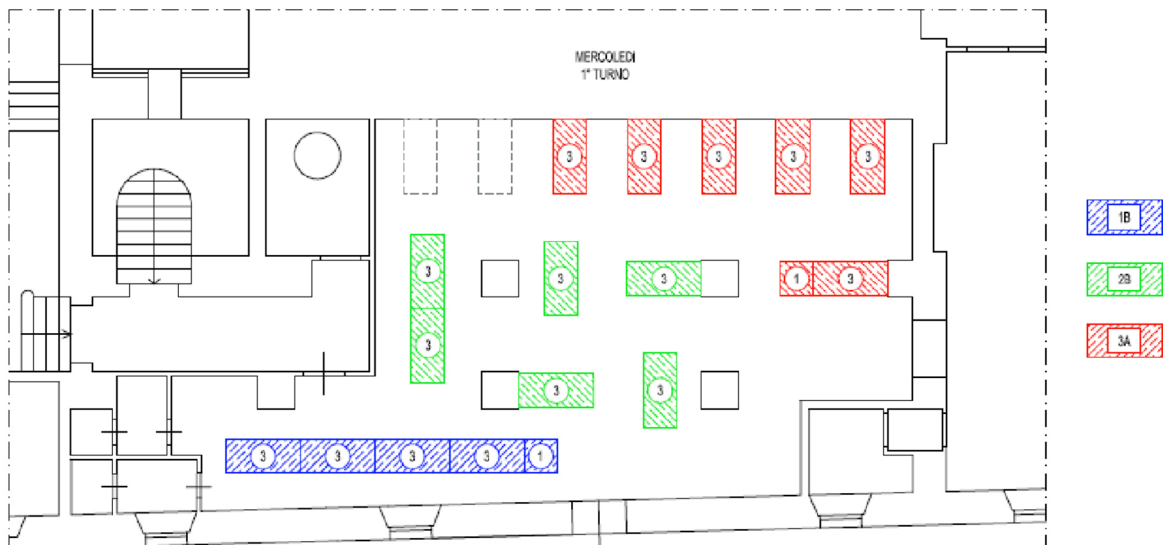
### 7.5.2. Layout e turni mensa condizionati dalle misure di contenimento anti-covid refettorio scuole primarie

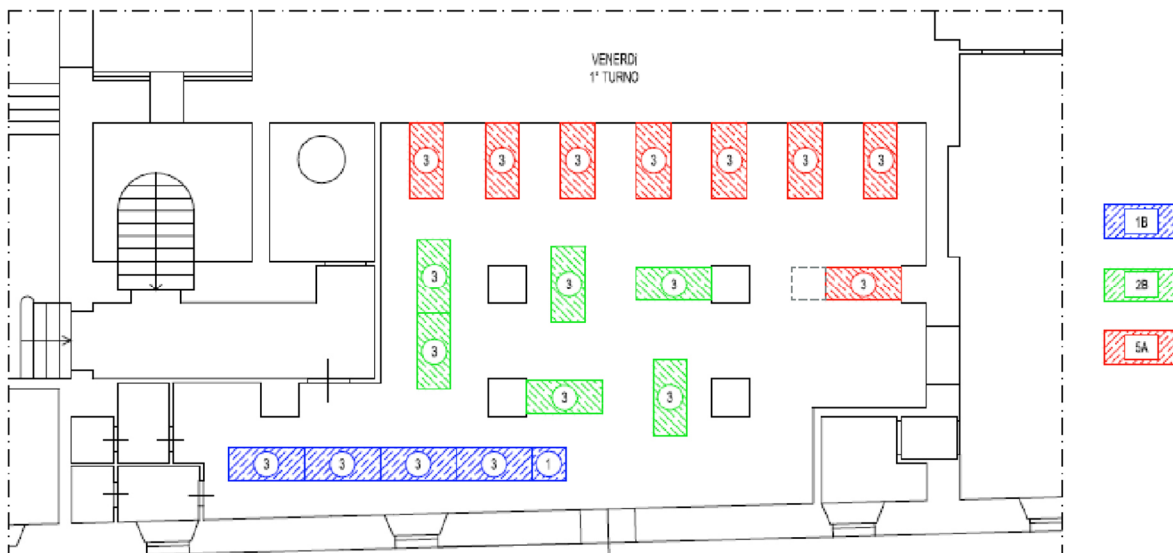
#### 7.5.2.1. Layout turni mensa refettorio Sant'Agostino

TABELLA RIASSUNTIVA CLASSI	
CLASSE	NUMERO POSTI MENSA alunni + docenti + assistenti (TOTALE)
1 B	12 + 1 + 1 (14)*
2 B	17 + 1 + 1 (19)*
3 B	14 + 1 + 0 (15)
4 B	17 + 1 + 0 (18)
5 B	17 + 1 + 0 (18)
1 A	17 + 1 + 0 (18)
2 A	24 + 1 + 0 (25)
3 A	18 + 1 + 0 (19)
4 A	17 + 1 + 0 (18)
15A	22 + 1 + 0 (23)

TABELLA RIASSUNTIVA TURNI	
GIORNI - TURNO	CLASSI
Lunedì 1° TURNO	1B - 2B - 2A
Martedì 1° TURNO	1B - 2B - 1A
Mercoledì 1° TURNO	1B - 2B - 3A
Giovedì 1° TURNO	1B - 2B - 4A
Venerdì 1° TURNO	1B - 2B - 5A
INTERA SETTIMANA 2° TURNO	3B - 4B - 5B

\* assistente a capotavola a fianco dell'assistente  
 Nota: la valutazione è stata eseguita con tavoli di dimensioni standard 180\*80 cm (contrassegnati con il numero della capienza = 3) e 80\*80 cm (contrassegnati con il numero della capienza = 1)



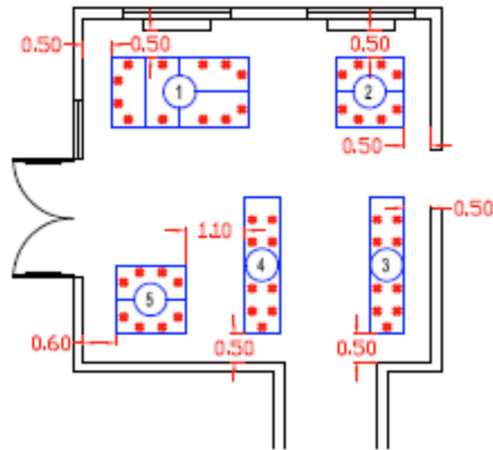


### 7.5.3. Layout e turni mensa condizionati dalle misure di contenimento anti-covid refettorio scuole dell'infanzia

#### 7.5.3.1. Layout turni mensa refettorio Lussu

TABELLA RIASSUNTIVA SEZIONI	
SEZIONE	NUMERO POSTI MENSA MASSIMO
1	12
2	8
3	9
4	9
5	8
<b>TOTALE</b>	<b>46</b>

Nota: la valutazione è stata eseguita con tavoli di dimensioni standard 128x64 cm



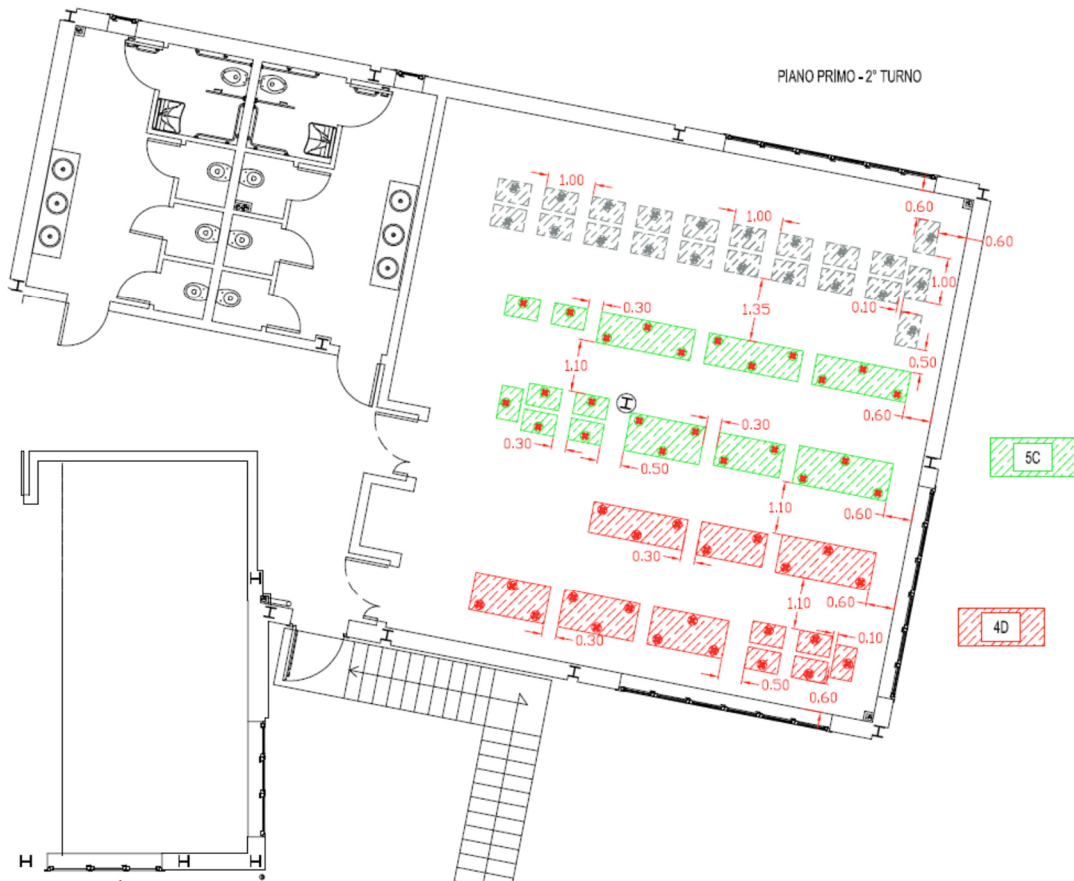
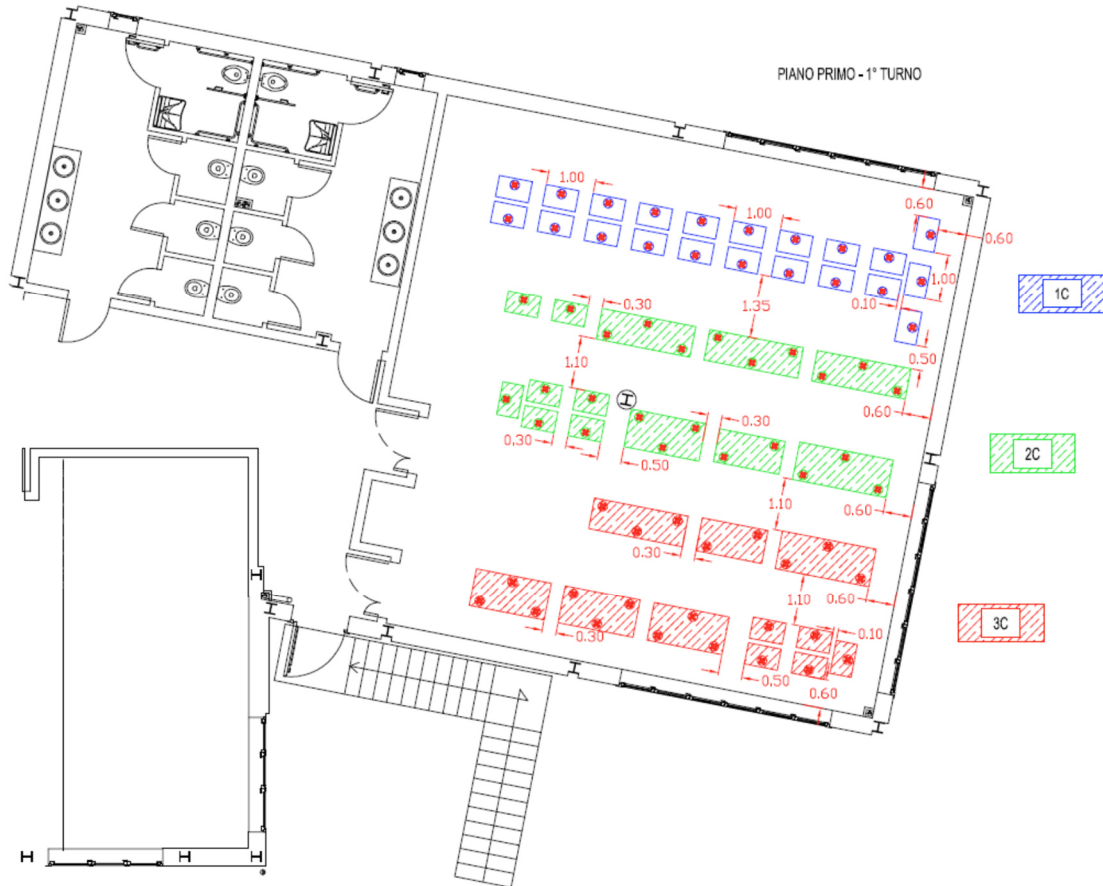
#### 7.5.3.2. Layout turni mensa refettorio Mandela

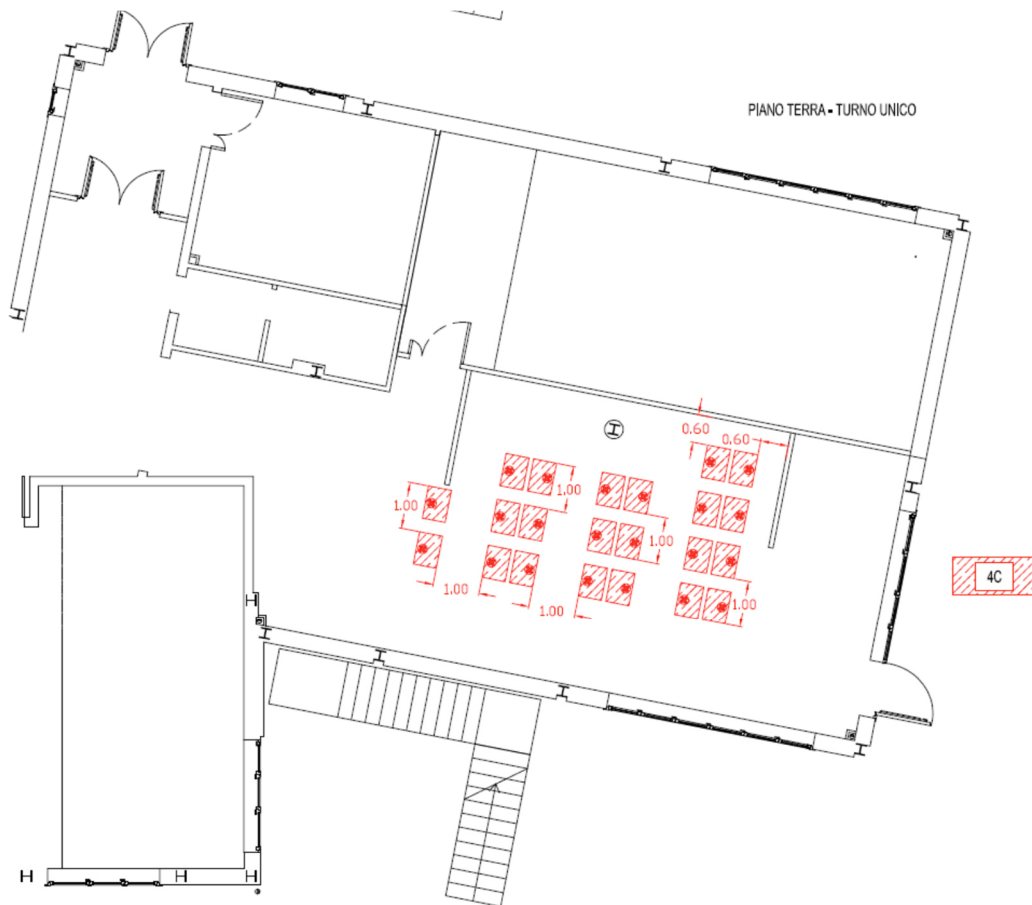
TABELLA RIASSUNTIVA CLASSI	
CLASSE	NUMERO POSTI MENSA alunni + docenti + assistenti (TOTALE)
1 C	20 + 1 + 0 (21)
2 C	23 + 1 + 0 (24)
3 C	20 + 1 + 0 (21)
4 C	19 + 1 + 1 (21)
5 C	21 + 1 + 0 (22)
4 D	17 + 1 + 0 (18)

TABELLA RIASSUNTIVA TURNI		
PIANO	TURNO	CLASSI
primo	1	1C - 2C - 3C
primo	2	4D - 5C
terra	2 (unico)	4C

Nota: la valutazione è stata effettuata sulle misure effettive dei tavoli utilizzati attualmente nel locale mensa





## 7.6. Altri locali scolastici

Nei locali quali aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli alunni sarà considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie.

## 8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

- a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza
- b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.47 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

- c) sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrate come:

- pulizie ordinarie: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- pulizie periodiche: comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- pulizie straordinarie: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone

La sanificazione delle superfici è potenzialmente attuata con due strategie:

- a cura dei lavoratori (pulizia e sanificazione periodica giornaliera ordinaria)
- a cura di ditta esterna, abilitata ai sensi degli artt. 1, 2 e 3 del del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 (eventuali sanificazioni straordinarie – non programmate allo stato attuale)

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso si provvederà a :

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due



<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.48 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Il personale ATA addetto alla sanificazione preliminare e periodica sarà adeguatamente formato.

In tema di sanificazione degli ambienti di lavoro, il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro tra il Governo e le parti sociali" (Allegato 12) del DPCM 2 marzo 2021, prevede, oltre alle pulizie giornaliere:

- Sanificazioni periodiche, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, spogliatoi e delle aree comuni e di svago.
- Sanificazioni straordinarie, da effettuarsi secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, degli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nelle aziende in cui sono stati registrati casi di COVID-19. Pulizia e sanificazione devono essere accompagnate da ventilazione

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

In merito a generatori in situ e altri sistemi per la sanificazione/disinfezione possono essere applicati metodologie previste da Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici - Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 Versione del 20 maggio 2021*

Si ricorda che durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici è necessario

- assicurare la ventilazione degli ambienti.
- tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI previsti all'interno della valutazione dei rischi (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Si riportano, di seguito, le indicazioni generali per l'identificazione dei principi attivi per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.49 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

## 9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

I comportamenti da adottare sono trasmessi per mezzo di fascicoli informativi e materiale affisso nei luoghi di passaggio o in cui quel comportamento deve essere esibito.

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute)

I dispenser, per l'igienizzazione delle mani, sono posizionati:

- All'ingresso - reception
- In prossimità della timbratrice
- Nelle aree break
- Nei bagni/spogliatoi
- Nelle postazioni di coloro i quali ricevono materiale o documenti da esterni
- Nei corridoi
- In palestra
- In refettorio

### Per la scuola dell'infanzia

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo di mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

## 10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. La scuola deve indicare la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA          GESTIONE PROTOCOLLO          ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.50 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 10.1. Studenti

Il Piano Scuola 2021/2022, adottato con D.M. 05/08/2021 n.257, prende atto che il CTS conferma quale dispositivo di protezione respiratoria per gli studenti la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento).

Tenendo presente che il Protocollo d'Intesa Miur-Sindacati sottoscritto in data 14/08/2021 prevede che "a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico", sebbene questo Istituto abbia progettato la disposizione dei posti nelle aule in modo da garantire il distanziamento di almeno 1 metro, al fine di garantire la massima sicurezza anche in condizioni dinamiche fornirà agli studenti mascherine esclusivamente chirurgiche (provenienti dalla struttura commissariale o acquistate direttamente) e nel caso in cui il DPI venga fornito dalla famiglia raccomanderà a questa di dotare il proprio figlio di mascherina chirurgica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

## 10.2. Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR. In particolare saranno forniti i seguenti dispositivi di protezione:

DPI	Personale interessato
Mascherine chirurgiche (fornitura della struttura commissariale)	- Tutti i docenti
Mascherine chirurgiche trasparenti	- Docenti di sostegno per l'inclusione degli studenti sordi o che necessitano di maggiore inclusione - Docenti della scuola dell'infanzia - Docenti che ne facciano richiesta in base alla specifica situazione della classe
Mascherine FFP2	- Docenti di sostegno che lavorano a stretto contatto con i propri alunni per un tempo prolungato - Docenti della scuola dell'infanzia che ne facciano richiesta - Docenti in particolari condizioni di fragilità
Visiera e guanti monouso	- Docenti di sostegno che lavorano a stretto contatto con i propri alunni per un tempo prolungato

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.51 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, facciale filtrante FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

Per il personale impegnato nelle operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI previsti all'interno della valutazione dei rischi (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI.

## 11. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Rispetto ad alcune situazioni specifiche, sono adottate le seguenti misure:

- **UFFICI:** distanziamento interpersonale anche ricorrendo a schermi separatori in plexiglass da posizionare su scrivanie contrapposte e negli sportelli per il colloquio con gli esterni/personale interno;

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono realizzate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni quali pannelli divisorii tra le scrivanie in plexiglass.

- **AULE DOCENTI:** dovranno essere obbligatoriamente rispettate le distanze di sicurezza (almeno 1 metro) e utilizzate obbligatoriamente le mascherine
- **SERVIZIO ESTERNO DI DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE:** sono individuate specifiche postazioni dove saranno alloggiati i banchi per la distribuzione ed in prossimità degli stessi sarà apposta idonea segnaletica orizzontale per richiamare il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Al fine di evitare assembramenti, per ogni classe un solo alunno indossando la mascherina si recherà a ritirare le merende di tutti quanti ne facciano richiesta e le stesse, in porzioni separate, saranno redistribuite all'interno dell'aula.

- **DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK:** saranno affissi specifici cartelli per richiamare il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Saranno posizionate strisce distanziatrici sul pavimento che indicheranno i limiti per il mantenimento del distanziamento sociale.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.52 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Sarà comunque mantenuta attiva la vigilanza dei docenti durante l'intervallo e dei collaboratori scolastici dei piani.

Le misure di cui sopra sono inserite in cartellonistica (vedi allegati) affissa negli accessi dei luoghi dove sono da esibire quei comportamenti.

## 11.1. Disposizioni relative all'aerazione degli spazi

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

## 11.2. Uso dei locali esterni all'istituto scolastico e utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

## 12. GESTIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'

In coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 e successive indicazioni, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi.

Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO Via del Piceno, 16/18 62012 Civitanova Marche (MC)	<b>PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.53 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

## 13. DIFFUSIONE DI COMPORTAMENTI ATTI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

Le regole comportamentali atte a ridurre/contrastare la diffusione dei virus **vengono affisse nei luoghi** di lavoro. Sono regole di buon senso e buona educazione che, analogamente ad altre malattie come l'influenza, rimangono valide anche per il nuovo coronavirus.

### 13.1. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Sono adottate le seguenti misure:

- gli spostamenti all'interno dei plessi scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile;
- Le riunioni interne e le attività di formazione in modalità in aula saranno tenute solo qualora le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza. In questo caso dovrà, comunque, essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali

## 14. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID

Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020 ("in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente."), il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola del Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra.

## 15. GESTIONE DEGLI SCENARI COVID-19 (GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA)

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.54 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

La procedura seguita è adottata in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute inizialmente nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., e successivamente dettagliate il 21 agosto 2020 nel Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, che ha definito i seguenti comportamenti relativi ai possibili scenari.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno negli appositi locali predisposti al primo e secondo piano, ALA EST.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO S. AGOSTINO</b> <b>Via del Piceno, 16/18</b> <b>62012 Civitanova Marche (MC)</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b> <b>GESTIONE PROTOCOLLO</b> <b>ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>	Pag.55 di 55
		Data: 30/09/2021 rev02
		Studio Castricini

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il Medico di Medicina Generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

-----  
 ----- FINE DOCUMENTO – 55 PAGINE -----  
 -----