



Al DSGA  
 All’Albo

**Oggetto: reperimento figura di supporto organizzativo e gestionale**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso il rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE.**

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-MA-2023-10**

Titolo: *L’ARTE CI UNISCE*

CUP: **H74C23000080007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso il rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE;
- VISTO** l’inoltro della candidatura prot. n. 4882 del 31/03/2023;
- VISTA** la delibera n.57 del Collegio dei Docenti del 23 marzo 2023 e la delibera n. 116 del Consiglio di istituto del 14/04/2023 di adesione al progetto Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso il rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE;
- VISTA** la nota MIUR prot. N. AOOGABMI-65546 del 17 aprile 2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la nota MIUR 38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la delibera n. 165 del Consiglio di Istituto del 04/06/2021 con la quale sono stati individuati i criteri di scelta degli alunni per le iniziative Pon;
- VISTA** la delibera n. 119 del Consiglio di Istituto del 14/04/2023 sul “regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” con la quale sono stati individuati i criteri di scelta di esperti e tutor;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2022-23 revisionato dal Collegio Docenti in data 19/12/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 102 in data 20/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 107 del 15 febbraio 2023;
- VISTO** il decreto di nomina dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4348 del 08/05/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6132 del 28/04/2023;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di **supporto organizzativo e gestionale**;

## EMANA

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura di comparazione di titoli ed esperienze professionali, per la selezione di ***n. 1 docente o assistente amministrativo per l'attività di supporto organizzativo e gestionale interna all'Amministrazione, per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto n. max ore 27.***

### **Art. 1 - Compenso**

L'importo massimo corrisposto per figura di supporto organizzativo e gestionale è di € seicentoventisei e novantaquattro centesimi (626,94), onnicomprensivo di oneri e contributi.

### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Gli aspiranti, oltre ai requisiti specifici relativi all'oggetto dell'attività richiesta, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n.16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali.

Non possono partecipare alla procedura in esame:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);

d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n.16;

e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

g) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato.

### **Art. 3 – Compiti della figura individuata per attività di supporto gestionale ed organizzativo**

#### **- Alla figura di supporto viene richiesto:**

\* partecipazione alle riunioni del Gruppo di coordinamento volte a definire le modalità di pianificazione e gestione dell'intervento;

\* conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;

\* immissioni dati in piattaforma GPU in collaborazione con DS e DSGA;

\* gestione delle opportune azioni di pubblicità, promuovendo la comunicazione sul territorio;

\* cooperazione con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

\* cura dei rapporti con le famiglie dei beneficiari;

\* fornire istruzioni operative ad esperto e tutor;

\* redigere la relazione finale delle attività.

### **Art. 4 – Presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di **partecipazione entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 18 maggio 2023** presso questa istituzione scolastica, tramite pec all'indirizzo [mcic83000p@pec.istruzione.it](mailto:mcic83000p@pec.istruzione.it) oppure tramite peo all'indirizzo [mcic83000p@istruzione.it](mailto:mcic83000p@istruzione.it)

Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'istituto declina ogni responsabilità per perdite di comunicazioni imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè conforme a quanto richiesto.

La documentazione da presentare comprende:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (Allegato A);
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato B);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato C);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Curriculum vitae in formato europeo con minimizzazione dati personali (da non inserire: data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo mail, numero di cellulare, foto personale, firma).

### **Art. 5 – Modalità di valutazione delle candidature e conferimento incarico**

Le candidature saranno valutate da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto nel "regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" delibera n. 119 del 14/04/2023.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

A parità di punteggio l'incarico sarà data la preferenza nell'ordine che segue:

- Candidati che abbiano già lavorato con valutazione positiva in Istituto;

- Candidati che abbiano svolto esperienze con valutazioni positive in altri Istituti;
- Se dovesse ancora persistere la condizione di parità: sorteggio.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvede alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva dopo 5 giorni.

Tale termine non ricorre in caso di domanda proposta da parte di un solo aspirante/candidato.

L'esperto e il tutor incaricati dovranno assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito, in orario extracurricolare o nel periodo di sospensione delle attività didattiche. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto prima della disponibilità di tali risorse.

Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 – tabella di valutazione dei titoli**

<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>
Diplomi di laurea vecchio ordinamento / Laurea Magistrale o Specialistica	4
Laurea Triennale	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2
Competenze digitali certificate	punti 1 a competenza certificata Max punti 3
Master, corsi di spec. post laurea	punti 1 a titolo Max punti 3
Precedenti esperienze di collaborazione alla gestione in FSE/FESR-PON	punti 1 ad incarico Max 3 punti
Esperienze come supporto alla gestione contabile e amministrativa per Progetti Pon	Punti 5 ad esperienza Max 15 punti
Esperienze come supporto alla gestione organizzativa e amministrativa per Progetti Pon	Punti 5 ad esperienza Max 15 punti
Esperienza come referente della valutazione per progetti Pon	Punti 3 ad esperienza Max 9 punti

#### **Art. 6 – Controlli**

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare i controlli di cui alla legge 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con facoltà di chiedere all'interessato la presentazione della documentazione originale attestante quanto dichiarato.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, c. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50 Codice dei contratti pubblici e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Come da art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento esclusivamente in riferimento alla procedura di cui all'oggetto. Sul sito dell'Istituto, nella sezione Privacy, gli interessati possono consultare la specifica Informativa.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola (pagina dedicata ai progetti PON), nonché inviato tramite mail al personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gloria Gradassi