



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S. AGOSTINO"

Protocollo numero: **4236 / 2024**

Data registrazione: **02/04/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **avviso supporto al project manager - DM 65.pdf**

IPA: **istsc\_mcic83000p**

Oggetto: **Avviso interno per il supporto al project manager - DM 65**

Destinatario:

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Ufficio/Assegnatario:

**PIOLI SARA (Ufficio Contabilità)**

**Ufficio Personale**

**PIERDOMENICO ALESSANDRA (Ufficio Didattica)**

**DIURNO MICHELA (Ufficio DSGA)**

Protocollato in:

**6 - PNRR\_NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI DM 65**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Al Dsga  
Al Sito  
All'albo  
Agli atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 3 FIGURE DI SUPPORTO AL PROJECT MANAGER A VALERE**

**SUL PROGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze  
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**Titolo progetto: "Competenze multiple: stem, digitale, multilinguismo"**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28405**

**CUP: H74D23002400006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 2389 del 22/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;***
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"supporto al project manager"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e personale AA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"supporto al project manager"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## DETERMINA

### Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle seguenti figure professionali:

| Ruolo  | n° figure richieste | Ore di impegno complessive |
|--|---------------------|----------------------------|
| <b>"Supporto al project manager" (docente)</b> | 1                   | 200                        |
| <b>"Supporto al project manager" (ATA)</b>     | 1                   | 100                        |
| <b>"Supporto al project manager" (ATA)</b>     | 1                   | 60                         |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà remunerato secondo il rispettivo profilo professionale di appartenenza previsto dal CCNL.

### Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 09/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

I criteri ed i punteggi di selezione sono dettagliatamente indicati nell'**Allegato B** al presente Avviso.

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 5 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il DS provvederà ad indire nuovo avviso per individuare le figure necessarie attraverso collaborazioni plurime o incarichi ad esterni.

## Art. 6 Compiti

### La figura docente dovrà:

- a) supportare il Project Manager nelle attività di coordinamento, selezione del personale, dei materiali, nelle procedure di acquisto, e nella gestione della piattaforma PNRR fino alla chiusura del progetto incluse certificazioni e rendicontazioni;
- b) supportare DSGA, esperti e tutor in tutte le attività relative al progetto a partire dalla sua definizione.

### N. 1 figura Assistente Amministrativo (100 ore) dovrà:

- a) supportare il Project Manager nelle attività relative alla gestione della documentazione dell'area contabile e della selezione del personale nonché da tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma PNRR;
- b) collaborare nella gestione della tenuta del fascicolo cartaceo/digitale del progetto fino alla chiusura dello stesso incluse certificazioni e rendicontazioni.

### N. 1 figura Assistente Amministrativo (60 ore) dovrà:

- a) supportare Project Manager, DSGA, esperti e tutor nell'area delle attività didattiche, predisponendone la parte documentale compresa l'archiviazione per immagini e digitale del progetto;
- b) collaborare al caricamento in piattaforma del progetto fino alla chiusura dello stesso incluse certificazioni e rendicontazioni.

## Art 7 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della nomina sino al 31.12.2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art 8 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo massimo è rapportato alle ore effettivamente prestate e remunerate secondo il rispettivo profilo professionale di appartenenza previsto dal CCNL. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

### **Art 9 Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

### **Art 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Gloria Gradassi

### **Art 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Gloria Gradassi*





- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo con minimizzazione dati (da non inserire: data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo mail, numero di cellulare, foto personale, firma)
- 4) Allegato B (griglia di valutazione)

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Sant'Agostino" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli

| ISTRUZIONE, FORMAZIONE   |                                      |                             | da compilare a<br>cura del<br>candidato | da compilare a<br>cura della<br>commissione |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| <b>A1. LAUREA</b><br>(vecchio ordinamento o magistrale)  | Verrà valutata<br>una sola laurea    | <b>PUNTI</b><br><b>15</b>   |   |   |
| <b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al<br>punto A1)   | Verrà valutata<br>una sola laurea    | <b>10</b>                   |   |   |
| <b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e<br>A2)  | Verrà valutato<br>un solo<br>diploma | <b>5</b>                    |   |   |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>  |                                      |                             |   |   |
| <b>B1. COMPETENZE DIGITALI CERTIFICATE</b><br>(riconosciute dal MIUR)  | Max 1 cert.                          | <b>5<br/>punti</b>          |   |   |
| <b>ALTRE ESPERIENZE</b>  |                                      |                             |   |   |
| <b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO</b> (documentate<br>attraverso corsi seguiti con rilascio<br>attestato in tematiche inerenti<br>all'argomento della selezione) | Max 5                                | <b>2<br/>punti<br/>cad.</b> |   |   |
| <b>C2. ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE<br/>ALLA GESTIONE IN FSE/FESR PON</b>  | Max 5                                | <b>2<br/>punti<br/>cad.</b> |   |   |
| <b>C3. ESPERIENZE DI ESPERTO/TUTOR IN<br/>FSE-PON</b>  | Max 5                                | <b>1<br/>punti<br/>cad.</b> |   |   |
| <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO</b> (documentate<br>attraverso esperienze lavorative<br>professionali)   | Max 5                                | <b>2<br/>punti<br/>cad.</b> |   |   |
| <b>TOTALE</b>  |                                      |                             |   |   |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per il ruolo di Supporto al Project Manager**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

**Titolo progetto: "Competenze multiple: stem, digitale, multilinguismo"**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28405**

**CUP: H74D23002400006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma

---