



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANT'AGOSTINO"

Via del Piceno 16/18 - 62012 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 Fax. 0733/891020 C.F. 93039320432  
E-mail: mcic83000p@istruzione.it pec: mcic83000p@pec.istruzione.it sito: www.icsagostino.edu.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al DSGA  
All'Albo

### Oggetto: Reperimento Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-72**

Titolo: **SCUOLA PER PASSIONE**

CUP: **H73D21001180007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020;
- VISTA** la graduatoria definitiva regionale prot. N. 17355 del 1 giugno 2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 17517 del 4 giugno 2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, per l’attività di Assistente Amministrativo;

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

**N° 1 Assistente amministrativo** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio (per un totale di 45 ore per tutto il progetto), attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e referente della valutazione, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere, registrare nel "Resoconto attività" le proprie attività svolte e le ore effettuate.

### Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e successive modificazioni.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Gli importi sopra indicati, si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi.

### Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa istituzione scolastica, tramite email all'indirizzo [mcic83000p@istruzione.it](mailto:mcic83000p@istruzione.it) una istanza, debitamente firmata, di partecipazione e disponibilità, corredata di curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre il giorno **9 ottobre 2021 ore 12,00** l'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'aspirante e pubblicato all'albo della scuola; i dati raccolti saranno conservati presso la scuola ed utilizzati ai soli fini della selezione, e comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura.- Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

### Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Gli incarichi sono attribuibili al solo personale scolastico di questo Istituto Scolastico con contratto di lavoro ininterrotto dalla data di pubblicazione del presente avviso ad almeno il 31 agosto 2022;
2. disponibilità espressa per iscritto;
3. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
4. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
5. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo** sono i seguenti:

- a) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- b) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- c) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvede alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva dopo 5 giorni.

Tale termine non ricorre in caso di domanda proposta da parte di un solo aspirante/candidato.

La presente tabella viene pubblicata sul sito [www.icsagostino.edu.it](http://www.icsagostino.edu.it)

### **Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

[www.icsagostino.edu.it](http://www.icsagostino.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Roberta Capriotti*