



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANT'AGOSTINO"

Via del Piceno 16/18 - 62012 Civitanova Marche Tel. 0733/890168 Fax. 0733/891020 C.F. 93039320432

E-mail: mcic83000p@istruzione.it pec: mcic83000p@pec.istruzione.it sito: www.icsagostino.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

NOMINA AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA

Progetto PON/FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CUP: **H79J22000270006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. **50636 del 27/12/2021 – per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**;
- VISTA** la nota MIUR prot. N. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 25.000,00;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 14/02/2022;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento di esperti interni prot. 8737 del 30/08/2022 che dovranno ricoprire il ruolo di Progettista e di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTO** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATE** le domande dei candidati interni, pervenute agli atti dell'istituto entro i termini e i tempi previsti nel suddetto avviso;
- ESAMINATE** le griglie di valutazione e le relative graduatorie dei candidati al ruolo di Esperto progettista e collaudatore;

CONFERISCE INCARICO

Alla docente **Sara Pioli**, progettista esecutivo del progetto “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **1230,66 (corrispondente ad ore 53)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gloria Gradassi

- All’interessato - Sede
- All’ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
